

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம்
(உயர்தரம்)
தரம் 12, 13

வணிகக்கல்வி

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டம்

(2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.)

(இப்பாடத்திட்டத்தின்படி முதலாவது தேசிய மட்டப் பரீட்சை 2012 ஆம் ஆண்டில் நடைபெறும்.)



வணிகக் கல்வித் துறை
விஞ்ஞான தொழினுட்ப பீடம்
தேசிய கல்வி நிறுவகம்

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம்
(உயர்தரம்)
தரம் 12, 13

வணிகக்கல்வி

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டம்

(2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.)

வணிகக் கல்வித் துறை
விஞ்ஞான தொழினுட்ப பீடம்
தேசிய கல்வி நிறுவகம்

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

1.0 அறிமுகம்	i
2.0 பாடநோக்கங்கள்	ii
3.0 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டத்தின் தேர்ச்சி, தேர்ச்சிமட்டங்களின் உள்ளடக்கம்	iii
4.0 ஒதுக்கப்பட்ட பாடவேளைகள்	iv
5.0 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டம்	1-54
6.0 கற்றல் - கற்பித்தல் முறைகள்	55
7.0 பாடசாலைக் கொள்கையும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும்	56
8.0 கணிப்பீடும் மதிப்பீடும்	57

1.0 அறிமுகம்

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரண தரத்துக்காக, தேர்ச்சிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட பாடத்திட்டங்களாக, 2007 ஆம் ஆண்டில் “முயற்சியாண்மைக் கல்வி” எனும் பாடமும் 2008 ஆம் ஆண்டில் ‘வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும்’ எனும் பாடமும் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டன. அப்பாடத் திட்டங்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களையும் உலக மயமாதலால் ஏற்பட்டு வரும் புதிய போக்குகளையும் கருத்திற் கொண்டு கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர்தர) கலைத்திட்டத்தில் வணிகக்கல்விப் பாடத் திட்டம் தேர்ச்சிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக மீண்டும் திருத்தியமைக்கப்பட்டுத் தயாரிக்கப்பட்டது.

வணிகக்கல்வி என்பது சனரஞ்சகமான ஒரு வணிகத்துறைப் பாடமாகும். மேலும் அது ஒரு நடைமுறைப்பாடமுமாகும். இப்பாடம் பொருளியல், முகாமையியல், சமூகவியல் ஆகிய பாடங்களால் போசிக்கப்பட்டதொன்றாகும். வணிகக் கல்விப் பாடம் உயர்தர வணிகப் பாடப் பிரிவிடலங்கும் ஒரு பாடமாக இருப்பினும், கலைப்பிரிவில் கற்கும் மாணவரும் அதனைத் தெரிவு செய்து கொள்ளலாம். இப்பாடத்தைக் கற்பதால் பெறும் அறிவும் திறன்களும் மனப்பாங்குகளும் நாளாந்த வாழ்க்கையை இசைவுபடுத்திக் கொள்வதற்கும் உயர்தர கல்வியைத் தொடர்வதற்கும் வணிகத்துறையில் தொழில்வாய்ப்புக்களைப் பெறுவதற்கும் பெருந்துணையாக அமையும்.

வணிகத்துறையில் ஏற்பட்டு வரும் மாற்றங்களுக்கேற்ப இசைவடைவதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்குகளை ஒன்றிணைத்த வாழ்க்கைப் பரிச்சயங்களை அதாவது தேர்ச்சிகளைக் கொண்ட பிரசைகளை உருவாக்கத்தக்க வகையிலான கற்றல் - கற்பித்தற் செயன்முறை இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

உயர்கல்வியை நாடாதோருக்கு யாதேனும் வாண்மையில் அல்லது சுயதொழிலில் ஈடுபடுவதற்குத் தேவையான தேர்ச்சிகளை வழங்கத்தக்க செயற்பாடுகளிலும் கவனஞ் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இப்பாடத்திட்டத்தின் ஊடாக இலங்கைப் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் விளைதிறனுடைய வகையில் பங்களிப்புச் செய்யக்கூடிய முயற்சியாண்மைத் திறன்களை வழங்குவதோடு சொந்த வாழ்க்கையில் தரமான, விளைதிறன்மிக்க விருத்தியை ஏற்படுத்தலாம் எனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேலும், இலங்கையின் தேசிய அபிவிருத்திக்குத் தேவையான பௌதிக, மனித வளங்களை ஆக்கபூர்வமாகப் பிறப்பித்தல், மேம்படுத்தல், விளைதிறனுடையவாறு பயன்படுத்தல் ஆகியனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன. எனவே இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கற்றல் - கற்பித்தல் முறைகள் - உத்திகளை வகுப்பறையிலும் வகுப்பறைக்கு வெளியேயும் நடைமுறைப்படுத்துவது விதந்துரைக்கப்படுகிறது. வணிகங்கள் மிக நடைமுறையானவையாகையால், வணிகங்களுக்குரிய பிரயோகங்கள் மிகத் துரிதமாக மாற்றங்களுக்குள்ளாகும். எனவே அவை குறித்து நிதமும் கவனமாக இருந்து ‘ஆசிரியர்’ என்ற வகையில் உங்களது அறிவை இற்றைப்படுத்திக் கொள்ளுமாறு விதந்துரைக்கப்படுகின்றது.

2.0 பாடத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- மனிதனின் தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் நிறைவுசெய்து கொள்வது தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்காக நிறுவனங்கள் அல்லது அமைப்புக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்வு காண்பதற்குரிய திறன்களை வழங்குதல்.
- இயங்கு வணிகச் சூழலை விளங்கிக் கொள்ளச் செய்வதன் ஊடாக, அதற்கு இசைவடைவதற்குத் தயார்ப்படுத்துதல்.
- வணிகங்கள் தொடர்பாகப் பெறும் கோட்பாடு அறிவை நடைமுறையில் பயன்படுத்தத் தூண்டுதல்.
- வணிகங்கள் தொடர்பான எண்ணக்கருக்கள், கோட்பாடுகளைப் பயில வழிப்படுவதற்கும் சிக்கலான பாடவிடயங்களையும் எளிமையான வகையில் கிரகித்துக் கொள்வதற்கும் தேவையான தேர்ச்சிகளை வழங்குதல்.
- முயற்சியாண்மைத் திறன்களையும் முகாமைத்திறன்களையும் வளர்த்தல்.
- வணிகத் தொகுதியொன்றின் சார்புகளுக்கு இடையிலான ஒன்றிணைவை எடுத்துக்காட்டுதல்.
- தேசிய, பிராந்திய, பூகோள (global) ரீதியில் வணிகங்களில் ஈடுபடுவதற்குத் தேவையான அடிப்படைத் திறன்களை வழங்குதல்.
- இலங்கையில் சிறந்த வணிகப் பண்பாடொன்றை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான அடிப்படைத் தேர்ச்சிகளை வழங்குதல்.
- திட்டமிட்ட வகையில் வணிகங்களைத் தொடங்குவதற்கும் நடாத்திச் செல்வதற்கும் தேவையான மனப்பாங்குகளை உருவாக்குதல்.
- வாண்மை வகிபாகங்களில் வெற்றிகரமாகச் செயற்படுவதற்குத் தேவையான தேர்ச்சிகளை வழங்குதல்.
- சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்திக்காக அமைப்புக்களினூடாக முகாமைத்துவத்தையும் புதிய தொழினுட்பத்தையும் பயன்படுத்தும் திறன்களை வழங்குதல்.
- உயர்கல்வியை நாடுவதற்கு வழிகோலுதல்.

3.0 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டத்தின் தேர்ச்சி, தேர்ச்சிமட்டங்களின் உள்ளடக்கம்

தேர்ச்சி	தேர்ச்சிமட்டம்	நீக்கப்பட்டவையும் வரையறுக்கப்பட்டவையும்
4.6	நுகர்வோரின் பாதுகாப்பிற்காகச் செயற்படுகின்ற அரசு நிறுவனங்களின் தொழிற்பாடுகளைத் தேடியறிவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • வியாபாரத்தை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துவதற்குரிய அதிகாரங்கள்.
5.10	அரசு துறை வணிக அமைப்புகளின் பண்புகளைக் கண்டறிந்து அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டுவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • தனியார் மயப்படுத்துதலும் அது தொடர்பான பிரச்சினைகளும்.
6.6	சிறிய வணிகங்களின் வெற்றிக்கு உதவும் விசேட திட்டங்களைத் தேடியறிவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • வேறு நடைமுறையிலுள்ள திட்டங்கள்
7.1	கொடுக்கல் வாங்கல்களை இலகுபடுத்துவதற்காக பணத்தின் தேவையினை உறுதிப்படுத்துவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • பரிணாம வளர்ச்சி
7.3	வணிக வங்கிகளினால் பேணப்பட்டு வரும் வைப்புக்களும் அந்நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படும் கடன்களும் வணிகங்களது செயற்பாட்டிலும் அதன் வளர்ச்சியிலும் ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தினை எடுத்துக் காட்டுவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • முன்னர் 7.7 ஆக இருந்த தேர்ச்சிமட்ட விடயங்கள் தேர்ச்சிமட்டம் 7.3 ஆக மாற்றப்பட்டுள்ளன. (7.7 இலங்கை மத்திய வங்கியின் தொழிற்பாடுகளைத் தேடியறிவார்.)
9.2	போக்குவரத்து முறையொன்றில் இருக்கக்கூடிய பண்புகளைத் தேடியறிந்து வினைத்திறன்மிக்க போக்குவரத்து முறையினைத் தெரிவு செய்வார்.	<ul style="list-style-type: none"> • போக்குவரத்து முறையொன்றில் பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள்.
11.2	உள்நாட்டு வியாபாரத்தின் மேம்பாடு தொடர்பாக கவனத்திற் கொண்டு தேவைகளை நிறைவு செய்து கொள்வதற்கு பொருத்தமாகச் சில்லறை வியாபார நிலையங்களைத் தெரிவு செய்வார்.	<ul style="list-style-type: none"> • சில்லறை வியாபார நிலையங்களின் வகைகள். <ul style="list-style-type: none"> • நடமாடும் சில்லறை வியாபாரம் • நிலையான சில்லறை வியாபாரம்
14.8	உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு பொருத்தமான விலையிடலைத் தீர்மானிக்கும் முறையினைத் தேடியறிவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • சில்லறை வியாபாரத்தின் புதிய போக்குகள். • விலையிடல் முறையின் உபாய முறைகள்.

4.0 தேர்ச்சி மற்றும் தேர்ச்சி மட்டங்களுக்குப் பொருத்தமாக மீள உத்தேசிக்கப்பட்ட பாடவேளைகளின் விபரம்

தேர்ச்சி இலக்கம்	தேர்ச்சி	தற்போது ஒதுக்கப்பட்ட பாடவேளை	பாட உள்ளடக்கத்திற்கு உத்தேசித்த பாடவேளை	செயற்பாடுகளுக்கும் பயிற்சிகளுக்கும்மான பாடவேளை
(1)	வணிகங்களில் செயல்ரீதியில் பங்களிப்புச் செய்வதற்காக வணிக அடிப்படைகளைத் தேடியறிவார்.	40	35	05
(2)	வணிகச் சூழல் வணிகங்களின் வாழ்தன்மையில் செல்வாக்குச் செலுத்துகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துவார்.	20	16	04
(3)	இயங்கு வணிகச் சூழலுக்கு இயைபாக்கம் பெறுவதற்கு வணிகத்தின் சமூகப் பொறுப்புக்களையும் விழுமியங்களையும் கவனத்தில் கொள்வார்.	15	12	03
(4)	அரசுடன் தொடர்புகளைப் பேணியவாறு வணிகங்களை நடாத்தி வருவதன் அவசியத்தை உறுதிப்படுத்துவார்.	35	32	03
(5)	முறைமையாக வணிக முயற்சிகளை ஆரம்பிப்பதற்கும் நடாத்திச் செல்வதற்கும் வணிக அமைப்புக்கள் தேவை என்பதை உறுதிப்படுத்துவார்.	45	45	-
(6)	பொருளாதார மற்றும் தனியாள் அபிவிருத்திக்கு முயற்சியாண்மையின் பங்களிப்பினை எடுத்துக் காட்டுவார்.	35	30	05
(7)	வணிகங்களின் வாழ்தன்மைக்கும், வளர்ச்சிக்கும், நிதி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களின் பங்களிப்பினை மதிப்பார்.	40	40	-
(8)	வணிகங்களின் வாழ்தன்மைக்கு காப்புறுதியின் அவசியத்தை உறுதிப்படுத்துவார்.	20	18	02
(9)	வணிகக் கருமங்களின் வெற்றிக்கு போக்குவரத்தை விளைதிறனுடையவாறு பயன்படுத்துவதன் அவசியத்தை எடுத்துக் காட்டுவார்.	10	08	02
(10)	வணிகத்தின் வெற்றிக்குத் தொடர்பாடலை விளைதிறனுடைய வகையில் பயன்படுத்துவதன் அவசியத்தை உறுதிப்படுத்துவார்.	10	08	02
(11)	உற்பத்திகளை விநியோகிப்பதற்காக வியாபாரம் பங்களிப்புச் செய்யும் முறையினைத் தேடியறிவார்.	40	35	05
(12)	அமைப்பொன்றின் முழுமையான நோக்கத்தினை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக முகாமைத்துவத்தின் அவசியத்தையும் முக்கியத்துவத்தினையும் எடுத்துக் காட்டுவார்.	45	40	05
(13)	வணிகத்தின் வெற்றிக்காக செயற்படுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் பங்களிப்பினை மதிப்பார்.	45	40	05
(14)	வணிகத்தின் வெற்றிக்கு சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் பங்களிப்பினை மதிப்பார்.	45	40	05
(15)	வணிகத்தின் வெற்றிக்கு நிதி முகாமைத்துவத்தினைப் பயன்படுத்தும் முறையினைத் தேடியறிவார்.	45	40	05
(16)	வணிக நோக்கங்களை பயனுறும் வகையில் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு மனித வளங்களை வினைத்திறனான பயன்படுத்தும் முறையினை நுணுகியாய்வார்.	45	40	05
(17)	வணிகங்களினது வினைத்திறனுக்கும், விளைதிறனுக்குமான தகவல் முறைமையின் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ளும் முறையைத் தேடியறிவார்.	45	40	05
(18)	வணிகங்களை ஆரம்பிப்பதற்கு வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பார்.	40	26	14
மொத்தம்		620	545	75

**12 ஆம் 13 ஆந் தரங்களுக்கான ஒவ்வொரு தவணைக்குமுரிய
தேர்ச்சிகளும் தேர்ச்சி மட்டங்களும்**

தரம்	தவணை	தேர்ச்சிகளும் தேர்ச்சி மட்டங்களும்
12 ஆந் தரம்	முதலாந் தவணை	முதலாவது தேர்ச்சி தொடக்கம் நான்காவது தேர்ச்சி வரையில் (19 தேர்ச்சி மட்டங்கள்)
	இரண்டாந் தவணை	ஐந்தாவது தேர்ச்சி தொடக்கம் 7.3 ஆம் தேர்ச்சி மட்டம் வரையில் (19 தேர்ச்சி மட்டங்கள்)
	மூன்றாந் தவணை	7.4 ஆந் தேர்ச்சிமட்டம் தொடக்கம் பதினொராவது தேர்ச்சி மட்டம் வரையில் (19 தேர்ச்சி மட்டங்கள்)
13 ஆந் தரம்	முதலாந் தவணை	பன்னிரண்டாவது தேர்ச்சி தொடக்கம் 14.4 ஆந் தேர்ச்சிமட்டம் வரையில் (24 தேர்ச்சி மட்டங்கள்)
	இரண்டாந் தவணை	14.5 ஆந் தேர்ச்சிமட்டம் தொடக்கம் 16.7 ஆந் தேர்ச்சிமட்டம் வரையில் (23 தேர்ச்சிமட்டங்கள்)
	மூன்றாந் தவணை	16.8 ஆந் தேர்ச்சிமட்டம் தொடக்கம் 18 ஆந் தேர்ச்சி வரையில் (23 தேர்ச்சி மட்டங்கள்)

5.0 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டம்

5.1 தரம் 12

தேர்ச்சி, தேர்ச்சிமட்டம், விடய உள்ளடக்கம், பாடவேளைகள்

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
1.0 வணிகங்களில் செயல்ரீதியில் பங்களிப்புச் செய்வதற்காக வணிக அடிப்படைகளைத் தேடியறிவார்.	<p>1.1 வணிக எண்ணக்கருவைப் பகுத்தாய்வார்.</p> <p>1.2 வணிகப் பரம்பலைக் கண்டறிந்து வணிகங்களின் போக்குகளை எதிர்வு கூறுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வணிகத்தின் வரைவிலக்கணம் • தேவைகளும் விருப்பங்களும் • உற்பத்திகள் (Products) • கேள்வி • உற்பத்தி (Production) • சந்தை • வணிகங்களது தேவை • வணிக நோக்கங்கள் • நேர் உற்பத்தி / சுயதேவைப் பூர்த்திப் பொருளாதார முறை • தனிநபர் சிறப்புத் தேர்ச்சி • நேரில் உற்பத்தி • பண்டமாற்று முறை • வியாபாரம் • பணப் பயன்பாடும் பணத்தின் வளர்ச்சியும் • விவசாயப் பொருளாதாரம் • கைத்தொழில் பொருளாதாரம் <ul style="list-style-type: none"> • உதவும் சேவைகள் / வணிகத்துக்கு உதவும் துணைச் சேவைகள் • வர்த்தகம் • அறிவை அடிப்படையாகக் கொண்ட பொருளாதாரம் (தகவல் பொருளாதாரம்) <ul style="list-style-type: none"> • இலத்திரனியல் வணிகம் (e-business) • இலத்திரனியல் வர்த்தகம் (e-commerce) • வணிகங்களின் நவீன போக்குகள் 	35

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>1.3 வெவ்வேறு நியதிகளின் அடிப்படையில் வணிகங்களை வகைப்படுத்துவார்.</p> <p>1.4 இலங்கையின் மொத்தத் தேசிய உற்பத்திக்கு ஒவ்வொரு உற்பத்தித் துறையினதும் பங்களிப்பினை மதிப்பார்.</p> <p>1.5 வணிகத்தை உள்ளீடுகளையும் வெளியீடுகளையும் கொண்ட ஒரு செயன்முறையாகப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வணிகங்களை வகைப்படுத்துவதின் நியதிகள் <ul style="list-style-type: none"> • உற்பத்தி நடவடிக்கைகளின் தன்மையின் அடிப்படையில் • உற்பத்தித் துறையின் அடிப்படையில் • உரிமையின் அடிப்படையில் • நோக்கத்தின் அடிப்படையில் • அளவின் அடிப்படையில் • மொத்த தேசிய உற்பத்தியில் பங்களிக்கும் துறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • விவசாயம் • கைத்தொழில் • சேவைகள் • உள்ளீடுகள் (வளங்கள்) <ul style="list-style-type: none"> • நிலம் • உழைப்பு • மூலதனம் • முயற்சியாண்மை • தகவல்கள் • நேரம் • அறிவு • வணிகத் தொழிற்பாடுகள் <ul style="list-style-type: none"> • நிருவாகம் • உற்பத்திச் செயற்பாடு • சந்தைப்படுத்தல் • நிதியிடல் • மனிதவள நடவடிக்கைகள் • ஆய்வும் அபிவிருத்தியும் • வெளியீடு <ul style="list-style-type: none"> • பொருட்கள் • சேவைகள் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>1.6 தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் நிறைவு செய்வதற்குப் பல்வேறு உற்பத்திகளை வகைப்படுத்துவார்.</p> <p>1.7 வணிக நடவடிக்கைகளில் ஆர்வம் செலுத்தும் தரப்பினர் அக்கறை செலுத்துவதற்கான காரணங்களைக் கேட்டறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • பொருட்களையும் சேவைகளையும் வகைப்படுத்தல் • பொருட்களை வகைப்படுத்தல் <ul style="list-style-type: none"> • நிலைத்திருக்கும் தன்மையின் அடிப்படையில் • பாவனையின் அடிப்படையில் • சேவைகளை வகைப்படுத்தல் <ul style="list-style-type: none"> • வணிகச்சேவைகள் • நேர்ச்சேவைகள் • வணிகத்தின் மீது ஆர்வம் செலுத்துவோர் <ul style="list-style-type: none"> • உரிமையாளர் / பங்காளர் • முகாமையாளர் • ஊழியர்கள் • வாடிக்கையாளர்கள் • எதிர்கால முதலீட்டாளர்கள் • கடன் கொடுத்தோர் • அரசு • சமூகம் • ஏனையோர் • வணிகத்தில் ஆர்வம் செலுத்துவோர்கள் அதன் மீது அக்கறை செலுத்துவதற்கான காரணங்கள். 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
<p>2.0 வணிகச் சூழல் வணிகங்களின் வாழ்தன்மையில் செல்வாக்குச் செலுத்துகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துவார்.</p>	<p>2.1 வணிகச் சூழலை பகுப்பாய்வு செய்வதனை இலக்குபடுத்துவதற்காக வணிகச் சூழலை வகைப்படுத்துவார்.</p> <p>2.2 அகச்சூழல் காரணிகள் வணிகங்களில் செலுத்தும் செல்வாக்கைப் பகுத்தாய்வார்.</p> <p>2.3 வேலைச் சூழல் காரணிகள் வணிகங்களில் ஏற்படுத்துகின்ற செல்வாக்குகளைப் பகுத்தாய்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வணிகச் சூழல் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • முக்கியத்துவம் • வகைப்படுத்தல் <ul style="list-style-type: none"> • அகச்சூழல் • புறச்சூழல் <ul style="list-style-type: none"> • வேலைச் சூழல் • பொது / பேரினச் சூழல் • அகச்சூழலின் காரணிகள் <ul style="list-style-type: none"> • உரிமையாளர் • முகாமையாளர்கள் • ஊழியர்கள் • கலாசாரம் • நிறுவனக் கட்டமைப்பு • வளங்கள் • அகச் சூழல் காரணிகளுடன் இணைந்த பலங்களும், பலவீனங்களும் • வேலைச்சூழல் காரணிகள் <ul style="list-style-type: none"> • வாடிக்கையாளர்கள் / நுகர்வோர்கள் • வழங்குநர்கள் • போட்டியாளர்கள் 	<p>20</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>2.4 பேரினச் சூழல் காரணிகள் வணிகங்களில் ஏற்படுத்தும் செல்வாக்குகளை பகுப்பாய்வு செய்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • சந்தையில் பிரவேசிக்க எதிர்பார்த்துள்ள புதிய வணிகர்கள் • பிரதியீட்டுப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்வோர் • வேலைச் சூழல் காரணிகளுடன் இணைந்த வாய்ப்புக்களும் அச்சுறுத்தல்களும் • பொது / பேரினச் சூழலின் காரணிகள் <ul style="list-style-type: none"> • பொருளாதாரச் சூழல் • அரசியல் சூழலும் சட்டச் சூழலும் • தொழில்நுட்பச்சூழல் • மக்கட் சூழல் • இயற்கைச் சூழல் • சமூக மற்றும் கலாசாரச் சூழல் • பூகோள மயச் சூழல் • வேலைச் சூழல் காரணிகள் மீது பேரினச் சூழல் காரணிகள் ஏற்படுத்துகின்ற தாக்கங்கள் • பேரினச் சூழல் காரணிகளுக்கிடையிலான இடைத்தாக்கங்கள் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
<p>3.0 இயங்கு வணிகச் சூழலுக்கு இயைபாக்கம் பெறுவதற்கு வணிகத்தின் சமூகப் பொறுப்புக்களையும் விழுமியங்களையும் கவனத்தில் கொள்வார்.</p>	<p>3.1 வணிகங்கள் சமூகப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதன் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பார்.</p> <p>3.2 வணிகங்களின் விழுமியக் கோவையொன்றின் தேவைப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்துவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வணிகங்களின் சமூகப் பொறுப்புக்கள் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • சமூகப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்ற வேண்டியதன் தேவை • சமூகப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற வேண்டிய தரப்பினர்கள். <ul style="list-style-type: none"> • உரிமையாளர் • ஊழியர்கள் • வாடிக்கையாளர்கள் • அரசு • மக்கள் • சூழல் • வணிக விழுமியங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • வணிக விழுமியங்களைக் கடைப்பிடிப்பதன் முக்கியத்துவம் • வணிக விழுமிய முறைமையொன்றினைக் கட்டியெழுப்பும்பொழுது கவனத்திற் கொள்ளப்படவேண்டிய காரணிகள். <ul style="list-style-type: none"> • வணிகம் 	<p>12</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
		<ul style="list-style-type: none"> • வாடிக்கையாளர் • ஊழியர் • போட்டியாளர்கள் • சமூக கலாசாரம் • அமைப்புக்களின் கலாசாரம் • நடைமுறைச்சாத்தியம் 	
<p>4.0 அரசுடன் தொடர்பு களைப் பேணிய வாறு வணிகங்களை நடாத்தி வருவதன் அவசியத்தை உறுதிப்படுத்துவார்.</p>	<p>4.1 வணிகத்தின் மீது அரசு செல்வாக்கினை ஏற்படுத்துகின்ற முறையினைத் தேடியறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • அரசு <ul style="list-style-type: none"> • மத்திய அரசு • மாகாண சபைகள் • உள்@ராட்சி அமைப்புகள் • வணிகங்கள் மீது அரசு செல்வாக்குச் செலுத்தும் விதம் <ul style="list-style-type: none"> • உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கல். • போட்டியாளராதல் • வாடிக்கையாளராதல் • கொள்கைகளை உருவாக்குதல் • சட்டதிட்டங்களை வகுத்தல் • ஊக்குவிப்புக்களை பெற்றுக் கொடுத்தல் • வரி அறவீட்டாளராகவிருத்தல் 	<p>32</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>4.2 அரசின் பொருளாதார நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக வணிகங்கள் பங்களிப்புச் செய்யும் முறையினை எடுத்துக் காட்டுவார்.</p> <p>4.3 அரசின் இறைக்கொள்கைக்கு (பிசிக்கால் கொள்கை) ஏற்ப வணிகங்களை நடத்திச் செல்வதன் முக்கியத்துவத்தினை உறுதிப்படுத்துவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • அரசொன்றின் பொருளாதார நோக்கங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • பொருளாதார வளர்ச்சியும் அபிவிருத்தியும் • நிறை தொழில் வாய்ப்பு மட்டம் • பொருளாதார உறுதிப்பாடு • நியாயமான வருமானப் பங்கீடு • சிறப்பான சர்வதேச வியாபாரம் • வணிகமானது அரசின் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு பங்களிப்புச் செய்யும் முறை. <ul style="list-style-type: none"> • வரி செலுத்துதல். • தேசிய வளங்களைப் பயன்படுத்துதல். • அரசு செயற்படுத்தும் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுதல். • சட்டதிட்டங்களைப் பின்பற்றுதல். • தொழில்வாய்ப்பு வழங்குவதில் பங்களிப்புச் செய்தல். • சூழலுக்கு ஏற்படும் தீங்குகளைக் குறைத்தல். • அரசுக்கும் வணிகத்திற்குமிடையில் பரஸ்பரம் நெருங்கிய தொடர்பின் முக்கியத்துவம். <ul style="list-style-type: none"> • அரசின் இறைக் கொள்கை <ul style="list-style-type: none"> • நோக்கங்கள் • அரசு வருமானங்களும் செலவுகளும் <ul style="list-style-type: none"> • வரி வருமானம் • வரி வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> • நேர் வரி • நேரில் வரி • வரி தவிர்ந்த வருமானம் • அரசின் இறைக்கொள்கை வணிகங்களில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் வழிமுறை. 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>4.4 அரசின் நிதிக்கொள்கைக்கு ஏற்ப வணிகங்களை நடாத்திச் செல்வதன் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பார்.</p> <p>4.5 நுகர்வோரின் பாதுகாப்பிற்காக அரசு எடுக்கின்ற நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்ப வணிகங்களை நடாத்திச் செல்வதன் தேவைப்பாட்டினை எடுத்துக் காட்டுவார்.</p> <p>4.6 நுகர்வோரின் பாதுகாப்பிற்காக செயற்படுகின்ற அரசு நிறுவனங்களின் தொழிற்பாடுகளைத் தேடியறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • அரசின் நிதிக் கொள்கை <ul style="list-style-type: none"> • நோக்கங்கள் • நிதிக்கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்துகின்ற சாதனங்கள் • வட்டி வீதங்கள் • ஒதுக்கங்களின் தேவையினை மாற்றுதல். • திறந்த சந்தை நடவடிக்கைகள் • கழிவு விகிதங்களை மாற்றுதல். • கடன் அளவினை வரையறுத்தல். • அரசின் நிதிக் கொள்கையானது வணிகங்களில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் முறை. • நுகர்வோர் பாதுகாப்பு <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • தேவைப்பாடு • முக்கியத்துவம் <ul style="list-style-type: none"> • நுகர்வாளர்களுக்கு • வணிகர்களுக்கு • நுகர்வோரின் உரிமைகள் • நுகர்வோரின் பொறுப்புக்கள் • நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை <ul style="list-style-type: none"> • நோக்கங்கள் • தொழிற்பாடுகள் • இலங்கைக் கட்டளைகள் பணியகம். <ul style="list-style-type: none"> • நோக்கங்கள் • தொழிற்பாடுகள் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
<p>5.0 முறைமையாக வணிக முயற்சிகளை ஆரம்பிப்பதற்கும் நடாத்திச் செல்வதற்கும் வணிக அமைப்புகள் தேவை என்பதை உறுதிப்படுத்துவார்.</p>	<p>5.1 உரிமையின் அடிப்படையில் வணிக அமைப்புகளை வகைப்படுத்துவார்.</p> <p>5.2 தனியுடைமை வணிகங்களின் பண்புகளைக் தேடியறிந்து அவ்வணிக அமைப்புகளின் அனுகூலங்களையும் பிரதிகூலங்களையும் ஒன்றுடன் ஒன்று ஒப்பிடுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வணிக அமைப்புகள் • முறைமையான அமைப்பொன்றின் அடிப்படைப் பண்புகள் • வணிக அமைப்புகளின் வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> • தனியார் துறை வணிகங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • தனியுடைமை வணிகம் • பங்குடைமை வணிகம் • கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகள் • கூட்டுறவு • விசேட வணிகங்கள் • அரசதுறை வணிகங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • திணைக்களங்கள் • அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் • உள்@ராட்சி சபைகளின் கீழ் நடைபெறும் வணிகங்கள். • அரச கம்பனிகள் • தனியுடைமை வணிக அமைப்புகள் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • விசேட பண்புகள் • அனுகூலங்களும், வரையறைகளும் • தனியுடைமை வணிகத்தினைப் பதிவு செய்தல். 	<p>45</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>5.3 பங்குடைமை வணிகங்களின் பண்புகளைத் தேடியறிந்து அவ்வணிக அமைப்புக்களின் அனுகூலங்களையும் பிரதி கூலங்களையும் ஒன்றுடன் ஒன்று ஒப்பிடுவார்.</p> <p>5.4 பங்குடைமை வணிக மொன்றை ஆரம்பிப்பதற்கும் அதனை நடாத்திச் செல்வ தற்குச் பங்குடைமை ஒப்பந்தமொன்றின் தேவைப் பாட்டினை உறுதிசெய்வார்.</p> <p>5.5 கூட்டுறவு வணிகங்களின் பண்புகளைக் கேட்டறிந்து அவற்றின் அனுகூலங்களையும் பிரதிகூலங்களையும் ஒப்பிடுவார்.</p> <p>5.6 கூட்டுறவு வணிகத்தின் போக்கினைத் தேடியறிவதன் மூலம் கூட்டுறவின் வளர்ச்சிப் போக்கினை எதிர்வு கூறுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • பங்குடைமை வணிகம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • விசேட பண்புகள் • அனுகூலங்களும் வரையறைகளும் • பங்குடைமை வணிகங்களைப் பதிவுசெய்தல். • பங்குடைமை ஒப்பந்தமொன்று ஏற்படுத்தப்படும் முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • நடத்தை மூலம் • பேச்சு மூலம் • எழுத்து மூலம் • பங்குடைமை ஒப்பந்தம் <ul style="list-style-type: none"> • பங்குடைமை ஒப்பந்தத்தின் முக்கியத்துவம் • பங்குடைமை ஒப்பந்தத்தில் உள்ளடக்கப்படும் விடயங்கள் • 1890 ஆம் ஆண்டு பங்குடைமைக் கட்டளைச் சட்டமும் அதன் 24ம் சரத்தும் • பங்காளர்களின் கடமைகளும் உரிமைகளும் • கூட்டுறவு வணிகங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • விசேட பண்புகள் • அனுகூலங்களும் வரையறைகளும் • கூட்டுறவை பதிவு செய்தல். • கூட்டுறவு வணிகத்தின் போக்கு • கூட்டுறவுக் கொள்கைகள் • கூட்டுறவுக் வணிகங்கள் நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்யும் முறை • கூட்டுறவு வணிகங்களின் போக்கு 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>5.7 கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் விசேட பண்புகளைக் கண்டறிவார்.</p> <p>5.8 பல்வேறு வகையான கம்பனிகளின் விசேட பண்புகளை ஒப்பிடுவார்.</p> <p>5.9 அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட வணிகங்களின் விசேட பண்புகளைக் கேட்டறிந்து அவற்றின் அனுசூலங்களையும் பிரதிகூலங்களையும் ஒப்பிடுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகள் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • விசேட பண்புகள் • அனுசூலங்களும் வரையறைகளும் • கம்பனிகளைக் கூட்டிணைத்தல் • கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> • வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள் <ul style="list-style-type: none"> • வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனிகள் • வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக்கம்பனிகள் • வரையறுக்கப்பட்ட கரைகடந்த கம்பனிகள் • வரையறுக்கப்படாத கம்பனிகள் • உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள் • வெளிநாட்டுக் கம்பனிகள் • கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் வகைகளை ஒப்பீடு செய்யும் நியதிகள் <ul style="list-style-type: none"> • பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை • பொறுப்புக்கள் • மூலதன அமைப்பு <ul style="list-style-type: none"> • பங்குகள் • தொகுதிக் கடன்கள் • நிர்வாகமும் முகாமையும் • அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட வணிகங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • அங்கீகாரம் வழங்குபவர் • அங்கீகாரம் பெறுபவர் • அங்கீகாரம் வழங்குபவர் அங்கீகாரம் பெறுபவருக்கு வழங்கும் வசதிகள் • அங்கீகார வணிக வகைகள் • அங்கீகாரம் பெற்ற வணிகங்களின் அனுசூலங்களும் வரையறைகளும் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	5.10 அரசதுறை வணிக அமைப்புக்களின் பண்புகளைக் கண்டறிந்து அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக் காட்டுவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • வணிக நடவடிக்கைகள் அரசின் கீழ் நடத்தப்படுவதற்கான காரணங்கள் • அரச துறை வணிக அமைப்புகள் <ul style="list-style-type: none"> • அரச கூட்டுத்தாபனம் / சட்டபூர்வ சபைகள் • அரச திணைக்களங்கள் • உள்@ராட்சி அமைப்புக்களின் கீழ் செயற்படுகின்ற வணிகங்கள் • அரச துறை வணிக அமைப்புக்களின் பண்புகள் 	
6.0 பொருளாதார மற்றும் தனியாள் அபிவிருத்திக்கு முயற்சியாண்மையின் பங்களிப்பினை எடுத்துக் காட்டுவார் .	<p>6.1 முயற்சியாண்மையின் முக்கியத்துவத்தையும் அதன் அனுகூலங்களையும் விளங்கி முயற்சியாளராகும் விருப்பத்தை உருவாக்கிக் கொள்வார்.</p> <p>6.2 முயற்சியாளர்கள் உருவாவதற்கான பின்னணிக்காரணிகளை அறிந்து கொள்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • முயற்சியாண்மை <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • முக்கியத்துவம் • முயற்சியாண்மையின் அனுகூலங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • தனிப்பட்டவர்களுக்கு • சமூகத்திற்கும், பொருளாதாரத்திற்கும் • முயற்சியாண்மையும் பொருளாதார அபிவிருத்தியும் • முயற்சியாண்மையின் போக்குகள் <ul style="list-style-type: none"> • முயற்சியாளர் • முயற்சியாளர் உருவாவதன் பின்னணி <ul style="list-style-type: none"> • சுய ஆக்கம் • குடும்பப் பின்னணி • சமூகப் பொருளாதாரப் பின்னணி • கல்வியும் பயிற்சியும் • சமூகப் பிரச்சினைகள் 	30

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>6.3 முயற்சியாண்மைத் தேர்ச்சிகளை அபிவிருத்தி செய்து கொண்டு முயற்சியாள ரொருவராக செயற்படுவதி லுள்ள திறனை வெளிப் படுத்துவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • முயற்சியாண்மைத் தேர்ச்சிகள் <ul style="list-style-type: none"> • ஆக்கத்திறன் / புத்தாக்கம் • ஆரம்பிக்கும் திறன் (Initiativeness) • நட்ட அச்சங்களை / இடர்களை ஏற்றல் • வாய்ப்புக்களை இனங்காணல் • வளங்களை ஒழுங்கமைத்தல் • தலைமைத்துவம் • வலைப்பின்னல் தொடர்புகள் • தூரநோக்கு (Vision) • சுயாதீனமான நிலை • அர்ப்பணிப்பு • தன்னம்பிக்கை (Self Confidence) • சுய விழிப்புணர்வு (Self awareness) • இலக்குகளை அடைதல் (Achieving at goals) • சாதக நோக்குடைமை (Optimistic) • நெகிழ்வுத்தன்மை (Flexibility) • சகிப்புத்தன்மை (Bearability) • இலகுவாக இயல்பு நிலையை அடையும் தன்மை (Resilience) • உறுதிப்பாடு (Consistency) • சமூகநேயத்தன்மை (Social Friendly) • சூழல்நேயத்தன்மை (Ecofriendly) • முயற்சியாண்மைத் தேர்ச்சிகளை மேம்படுத்துவதற் குரிய வழிமுறைகள். <ul style="list-style-type: none"> • சுயமதிப்பீடு • பயிற்சி • கல்வி • அனுபவங்கள் மூலம் நன்மை பெறல். 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>6.4 பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு சிறிய வணிகங்களின் பங்களிப்பினை தேடியறிவார்.</p> <p>6.5 சிறிய வணிகங்களை வெற்றியடையச் செய்வதற்கு கிடைக்கத்தக்க ஊக்கு விப்புக்களைத் தேடியறிவார்.</p> <p>6.6 சிறிய வணிகங்களின் வெற்றிக்கு உதவும் விசேட திட்டங்களை தேடியறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • சிறிய வணிகங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • பண்புகள் • முக்கியத்துவம் • முயற்சியாண்மைக்கும் சிறிய வணிகங்களுக்குமிடையிலான தொடர்பு • சிறிய வணிகர்கள் கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • வணிகத்தை ஆரம்பிக்கும்போது • வணிகத்தை கொண்டு நடாத்தும் போது • சிறிய வணிகங்கள் தோல்வியடைவதற்கான காரணங்களும், வெற்றியடையச் செய்வதற்கான வழிமுறைகளும். • சிறிய வணிகங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அரசு எடுத்துள்ள நடவடிக்கைகள் <ul style="list-style-type: none"> • நிதிசார்ந்த • நிதிசாராத • ஊக்குவிப்பு வழங்கும் நிறுவனங்களும் தனிநபர்களும். • வழங்கப்படும் ஊக்குவிப்பு வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> • ஆலோசனைச்சேவை • ஆராய்ச்சி மற்றும் தொழில் நுட்பச் சேவைகள் • நிதி வசதிகள் • சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள் • உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் • உதவி வழங்கும் திட்டங்கள் • தற்போது நடைமுறையிலுள்ள திட்டங்கள் (உ+ம்) <ul style="list-style-type: none"> • சுவன (Smile) • சுமதி • சஹன்யா 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
		<ul style="list-style-type: none"> • தேர்ச்சிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டங்கள் • கிராம எழுச்சி வேலைத்திட்டம் • சனச கடன் திட்டம் (கூட்டுறவு சிக்கனக் கடன் வழங்கும் நிறுவகம்) • கூட்டுறவு கிராமிய வங்கிக் கடன் வழங்கும் சங்கம் • சமுர்த்தி அபிவிருத்தி கடன் திட்டம் • கமநல வங்கிக்கடன் திட்டம் • நடைமுறையில் காணப்படும் முக்கிய செயற்றிட்டங்கள் மட்டும் போதுமானது. 	
<p>7.0 வணிகங்களின் வாழ்தன்மைக்கும், வளர்ச்சிக்கும், நிதி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களின் பங்களிப்பினை மதிப்பார்.</p>	<p>7.1 கொடுக்கல் வாங்கல்களை இலகுபடுத்துவதற்காக பணத்தின் தேவையினை உறுதிப்படுத்துவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • பணம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • கருமங்கள் • பணத்தின் பண்புகள் • வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> • சட்டப்பணம் • வங்கிப்பணம் • அண்மியப் பணம் • இலத்திரனியல் பணம் 	<p>45</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>7.2 இலங்கையில் நிதிநிறுவன அமைப்புக்கள் வணிகங்களது செயற்பாட்டிற்கும் வளர்ச்சிக்கும் பங்களிப்புச் செய்யும் விதத்தை மதிப்பார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • இலங்கையின் நிதி நிறுவனத் தொகுதி <ul style="list-style-type: none"> • வங்கித்துறை <ul style="list-style-type: none"> • மத்திய வங்கி • உத்தரவு பெற்ற வணிக வங்கிகள் • உத்தரவு பெற்ற விசேட வங்கிகள் • வைப்புக்களை ஏற்கும் ஏனைய நிதி நிறுவனங்கள். <ul style="list-style-type: none"> • பதிவு செய்யப்பட்ட நிதிக் கம்பனிகள் • கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கி • கூட்டுறவுச் சிக்கன கடன் வழங்கும் சங்கம் • ஏனைய சிறப்புவாய்ந்த நிதி நிறுவனங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • சிறப்புவாய்ந்த குத்தகைக் கம்பனிகள் • முதல்நிலை வியாபாரிகள் • வியாபார வங்கி (வணிகர் வங்கி) (Merchant Bank) • பங்குத்தரகுக் கம்பனி • அலகுப் பொறுப்பு • முயற்சியாண்மை மூலதன முதலீட்டுக் கம்பனிகள் • கடன் தரப்படுத்தல் நிறுவனங்கள் • ஒப்பந்தச் சேமிப்பு நிறுவனங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • காப்புறுதிக் கம்பனிகள் • ஊழியர் சேமலாபநிதியம் (EPF) • ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் (ETF) • ஏனைய சேமலாப நிதியங்கள் • அரச சேவை சேமலாப நிதியங்கள் • நாட்டிலுள்ள நிதி நிறுவன அமைப்புக்கள் வணிக சேவையொன்றாக முக்கியத்துவம் பெறும் முறை. 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>7.3 இலங்கை மத்திய வங்கியின் தொழிற்பாடுகளைத் தேடியறிவார்.</p> <p>7.4 வணிக வங்கிகளினால் பேணப்பட்டு வரும் வைப்புக்களும் அந்நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படும் கடன்களும் வணிகங்களது செயற்பாட்டிலும் அதன் வளர்ச்சியிலும் ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தை எடுத்துக் காட்டுவார்.</p> <p>7.5 வணிக வங்கிகளினால் வழங்கப்படும் ஏனைய சேவைகள் வணிகங்களது செயற்பாட்டில் ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தை எடுத்துக் காட்டுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • இலங்கை மத்திய வங்கி <ul style="list-style-type: none"> • நோக்கங்கள் • தொழிற்பாடுகள் • மத்திய வங்கியின் கருமங்கள் வணிகங்களின் வெற்றியில் ஏற்படுத்தும் தாக்கங்கள். • வணிக வங்கிகளின் வைப்புக்களின் வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> • நடைமுறைக்கணக்குகள் (கேள்வி வைப்பு) • சேமிப்புக் கணக்குகள் • நிலையான வைப்புக் கணக்கு • பல்வேறு வகையான வைப்புக்கள் வணிகரொருவருக்கு முக்கியமானதாக அமையும் விதம் • வணிக வங்கிகளினால் வழங்கப்படும் கடன்கள் <ul style="list-style-type: none"> • வங்கி மேலதிகப்பற்று • கடன்கள் <ul style="list-style-type: none"> • வணிகக்கடன் • நுகர்வுக்கடன் • வணிக வங்கிகளின் ஏனைய சேவைகள் <ul style="list-style-type: none"> • பிரதிகர்த்தா சேவை வழங்கல் • குத்தகைச் சேவை • வீடு வரை வங்கிச் சேவை (Home Banking) • தொலைபேசி வங்கிச் சேவை (Tele Banking) • அடகுச்சேவை • பாதுகாப்புப் பெட்டகச் சேவை • வெளிநாட்டுச் செலாவணிக் கொள்வனவும் விற்பனையும் • கடனட்டை சேவை • நாணயக்கடிதம் வழங்கல் • பயணிகள் காசோலை வழங்கல் • தன்னியக்க வங்கிச்சேவை 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>7.6 காசோலைகளைப் பயன்படுத்துவதினூடாக கொடுக்கல் வாங்கல்களை இலகுபடுத்தக்கூடிய முறையினை எடுத்துக் காட்டுவார்.</p> <p>7.7 இலத்திரனியல் பணத்தைப் பயன்படுத்தி கொடுக்கல் வாங்கல்களை இலகுபடுத்தத்தக்க விதத்தை எடுத்துக் காட்டுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • இலத்திரனியல் வங்கிச்சேவை (E.Banking) • வங்கியாணை பிறப்பித்தல் • ஏனைய சேவைகள் • வணிக வங்கிகளின் ஏனைய சேவைகள் வணிகச் செயற்பாடுகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் முறைகள். • காசோலை • காசோலை வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> • கட்டளைக் காசோலை • காவியின் காசோலை • காசோலையொன்றுடன் சம்பந்தப்படுவோர். <ul style="list-style-type: none"> • பிறப்பிப்பவர் (Drawer) • கொடுணி/வரையுணி (Drawee) • பணம் பெறுபவர் (Payee) • காசோலையொன்றை வரையும்போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் • காசோலையில் குறுக்குக் கோடில் <ul style="list-style-type: none"> • பொதுமுறைக் கோடில் • சிறப்புமுறைக் கோடில் • காசோலையில் புறக்குறிப்பிடல் • காசோலை மறுக்கப்படல் • இலத்திரனியல் பணம் (E- money) <ul style="list-style-type: none"> • இலத்திரனியல் பணவகைகள் • இலத்திரனியல் பணமும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிரிவினரும் • இலத்திரனியல் பண அட்டையொன்றின் பண்புகள் • இலத்திரனியல் பணத்தினைப் பயன்படுத்திக் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்வதன் அனுசூலங்களும் பிரதிகூலங்களும் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
<p>8.0 வணிகங்களின் வாழ்தன்மைக்கு காப்புறுதியின் அவசியத்தை உறுதிப்படுத்துவார்.</p>	<p>8.1 வணிகங்களின் நிலைப்பாட்டிற்கு காரணமாக அமையும் காப்புறுதிச் சேவையின் முக்கியத்துவத்தைத் தேடியறிவார்.</p> <p>8.2 காப்புறுதியின் நடைமுறைப்பாவனைக்கு ஏதுவாகும் காப்புறுதிக் கோட்பாடுகளைத் தேடியறிவார்.</p> <p>8.3 வணிகங்களை பல்வேறுபட்ட இடர்களிலிருந்து பாதுகாக்கின்ற காப்புறுதி ஒப்பந்தங்களின் வகைகளைப் பரீட்சிப்பார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • காப்புறுதி <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • அபாயம் / இடர் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • காப்புறுதி செய்யக்கூடிய இடர்கள் • காப்புறுதி செய்ய முடியாத இடர்கள் • காப்புறுதியின் முக்கியத்துவம் • காப்புறுதி ஒப்பந்தம் • காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தில் தொடர்புபடும் பிரிவினர் • காப்புறுதி ஒப்பந்தம் • காப்புறுதிக் கோட்பாடுகள் <ul style="list-style-type: none"> • காப்புறுதி செய்யும் உரிமை • உயர் நன்நம்பிக்கை • இழப்பீட்டுத் தத்துவம் • பதிலாள் வைப்பு • பங்களிப்புத் தத்துவம் • அண்மைக் காரணி • காப்புறுதியின் வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> • ஆயுள் காப்புறுதி • பொதுக் காப்புறுதி <ul style="list-style-type: none"> • தீ அபாயக் காப்புறுதி • களவபாயக் காப்புறுதி 	<p>18</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	8.4 காப்புறுதி வணிகத்தின் நிலைப்பாட்டிற்குப் பங்களிப்பினை வழங்குகின்ற இலங்கையின் காப்புறுதிச் சந்தையின் பிரிவினரைத் தேடியறிவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • இயற்கை விபத்துக் காப்புறுதி • கடலபாயக் காப்புறுதி • மோட்டார் வாகனக் காப்புறுதி • சேவை நம்பிக்கைப் பொறுப்புக் காப்புறுதி • வழிப்பொருள் காப்புறுதி • வழிப் பணக் காப்புறுதி <ul style="list-style-type: none"> • காப்புறுதிச் சந்தை கட்டமைப்பு <ul style="list-style-type: none"> • இலங்கைக் காப்புறுதிச் சபை • காப்புறுதிக் கம்பனிகள் • காப்புறுதித் தரகர்கள் • காப்புறுதிப் பிரதிநிதிகள் / முகவர்கள் • ஒப்புறுதி (Underwriting) • மீள்காப்புறுதி (Re-Insurance) 	
9.0 வணிகக் கருமங்களின் வெற்றிக்கு போக்குவரத்தை விளைதிறனுடைய வாறு பயன்படுத்துவதன் அவசியத்தை எடுத்துக் காட்டுவார்.	9.1 வணிக நடவடிக்கைகளின் வெற்றிக்காகப் பயன்படுத்தக் கூடிய போக்குவரத்து முறைகளின் அனுகூலங்களையும் பிரதிகூலங்களையும் ஒப்பிடுவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • போக்குவரத்து • போக்குவரத்து முறை • போக்குவரத்து முறையின் அடிப்படைகள் <ul style="list-style-type: none"> • வழி (பாதை) • சாதனம் / ஊடகம் • வலு / சக்தி • தரிப்பிடம் 	08

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	9.2 போக்குவரத்து முறையொன்றில் இருக்கக்கூடிய பண்புகளைத் தேடியறிந்து வினைத்திறன்மிக்க போக்குவரத்து முறையினைத் தெரிவு செய்வார்.	<ul style="list-style-type: none"> • பல்வேறுபட்ட போக்குவரத்து முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • தெருப் போக்குவரத்து • புகையிரதப் பாதைப் போக்குவரத்து • நீர்வழிப் போக்குவரத்து • வான்வழிப் போக்குவரத்து • பல்வேறுபட்ட போக்குவரத்து முறைகளின் அனுகூலங்களும் பிரதிகூலங்களும். • போக்குவரத்தின் முக்கியத்துவம் • போக்குவரத்து முறையினை / சாதனத்தைத் தெரிவு செய்யும்போது கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள் • வினைத்திறன்மிக்க போக்குவரத்து முறையொன்றில் இருக்க வேண்டிய பண்புகள். • போக்குவரத்தின் நவீன போக்குகள் 	
10.0 வணிகத்தின் வெற்றிக்குத் தொடர்பாடலை விளைதிறனுடைய வகையில் பயன்படுத்துவதன் அவசியத்தை உறுதிப்படுத்துவார்.	10.1 தொடர்பாடல் செயற்பாடொன்றின் வெற்றிக்கு உறுதுணையாக அமையும் சாதனங்களை தேடியறிவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • தொடர்பாடல் • தொடர்பாடலின் முக்கியத்துவம் <ul style="list-style-type: none"> • வணிகக் கருமங்களுக்காக • சமூகக் கருமங்களுக்காக 	08

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	10.2 பல்வேறுபட்ட தொடர்பாடல் முறைகளைத் தேடியறிந்து விளைதிறன்மிக்க தொடர்பாடல் சேவையினைத் தெரிவு செய்வார்.	<ul style="list-style-type: none"> • தொடர்பாடல் செயன்முறை • தொடர்பாடல் செயன்முறையின் அடிப்படைகள் <ul style="list-style-type: none"> • அனுப்புபவர் • செய்தி • ஊடகம் • பெறுபவர் • துலங்கல் • பின்னூட்டல் • விளைதிறனுடைய தொடர்பாடலின் பண்புகள் <ul style="list-style-type: none"> • திருத்தமானது / செம்மையானது • சுருக்கமானது • பூரணமானது • தெளிவானது • நெறிமுறையானது • உறுதியானது • அங்கீகரிக்கப்படுவது / கவன ஈர்ப்புத்தன்மை கொண்டது. • செலவு குறைந்தது • வேகமானது / விரைவானது • தொடர்பாடல் முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • வாய்மொழி • எழுத்து • சமிக் கைகளும், குறியீடுகளும் • இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் • உள்ளக வெளியக தொடர்பாடல் • விளைதிறனான தொடர்பாடலுக்குள்ள தடைகளும் அவற்றை நீக்குதலும். 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
<p>11.0 உற்பத்திகளை விநியோகிப்பதற்காக வியாபாரம் பங்களிப்புச் செய்யும் முறையினைத் தேடியறிவார்.</p>	<p>11.1 வியாபாரத்தின் வகைகளைக் கவனத்தில் கொண்டு சில்லறை வியாபாரம் நடைபெறும் முறையினைத் தேடியறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வியாபாரம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • விநியோக முறைகள் • வியாபார நடுவர்கள் • வியாபாரத்தின் வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> • உள்நாடு <ul style="list-style-type: none"> • சில்லறை வியாபாரம் • மொத்த வியாபாரம் • வெளிநாடு <ul style="list-style-type: none"> • ஏற்றுமதி • இறக்குமதி • சில்லறை வியாபாரம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • பண்புகள் • சில்லறை வியாபாரியினால் ஆற்றப்படும் சேவைகள் <ul style="list-style-type: none"> • உற்பத்தியாளருக்கு • மொத்த வியாபாரிக்கு • நுகர்வோருக்கு • சில்லறை வியாபாரத்தின் நவீன போக்கு 	<p>35</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>11.2 மொத்த வியாபாரம் இடம் பெறும் முறையினைத் தேடியறிவார்.</p> <p>11.3 வெளிநாட்டு வியாபாரம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நன்மைகளையும் தடைகளையும் கேட்டறிவார்.</p> <p>11.4 ஏற்றுமதி இறக்குமதி நடைமுறைகளைக் தேடியறிந்து வெளிநாட்டு வியாபாரத்தில் பிரவேசிக்க ஆயத்தத்தை வெளிக் காட்டுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • மொத்த வியாபாரம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • பண்புகள் • மொத்த வியாபாரியினால் வழங்கப்படும் சேவைகள் <ul style="list-style-type: none"> • உற்பத்தியாளருக்கு • சில்லறை வியாபாரிக்கு • பிரதிநிதிகள் / முகவர்கள் • வியாபாரத்திற்காக நடுவர்களைப் பயன்படுத்துவதனால் கிடைக்கப் பெறும் அனுகூலங்களும் பிரதிகூலங்களும் • வெளிநாட்டு வியாபாரம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • அடிப்படைக் காரணிகள் • வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> • ஏற்றுமதி • இறக்குமதி • மீள்ஏற்றுமதி • நன்மைகள் • சுதந்திர வர்த்தகம் (Free Trade) <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • சுதந்திர வர்த்தகத்திற்கான தடைகள் <ul style="list-style-type: none"> • தீர்வை • தீர்வையல்லாதவை • ஏற்றுமதி இறக்குமதி நடைமுறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள், வழிமுறைகள் • பணம் கொடுப்பனவு <ul style="list-style-type: none"> • வங்கிஆணை • நாணயக் கடிதமுறை • இலத்திரனியல் கொடுப்பனவு • வெளிநாட்டுக்கடிதம், தொலைநகல் (Telex) மூலமான வழங்கல் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>11.5 வர்த்தக வலயங்களினதும், சர்வதேச அமைப்புக்களினதும் செயற்பாடு, வெளிநாட்டு வியாபாரத்தின் மேம்பாட்டில் பங்களிப்புச் செய்யும் முறையினை நுணுகியாய்வார்.</p> <p>11.6 இலத்திரனியல் வணிகமானது வியாபாரத்தின் மேம்பாட்டிற்கு பங்களிப்புச் செய்யும் முறையினை எடுத்துக் காட்டுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வர்த்தக வலயங்கள் (Trade Blocks) உதாரணம் : <ul style="list-style-type: none"> • ஐரோப்பிய சங்கம் • ஆசியான் அமைப்பு • சார்க் அமைப்பு • வட அமெரிக்க சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தம் (NAFTA) • அமைப்புக்கள் உதாரணம் : <ul style="list-style-type: none"> • உலக வர்த்தக அமைப்பு (WTO) • புனரமைப்புக்கும் அபிவிருத்திக்குமான சர்வதேச வங்கி (IBRD) • சர்வதேச நாணய நிதியம் (IMF) • 8 நாடுகள் குழு (G. 8) • வியாபார ஒப்பந்தங்களும் / அமைப்புக்களும் (காலத்திற்கேற்ப உருவாகின்றவை) • வியாபார ஒப்பந்தங்கள் வெளிநாட்டு வியாபாரத்தில் ஏற்படுத்தும் தாக்கங்கள். • வெளிநாட்டு வியாபாரத்தின் நவீன போக்குகள் <ul style="list-style-type: none"> • இலத்திரனியல் வியாபாரம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • செயற்படும் முறை • அணுகுலங்களும் பிரதிகுலங்களும் • இலத்திரனியல் வணிகம் இடம்பெறும் முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • வணிகரிடமிருந்து வணிகருக்கு (B2B) • வணிகரிடமிருந்து நுகர்வோருக்கு (B2C) • நுகர்வோரிடமிருந்து நுகர்வோருக்கு (C2C) • அரசிடமிருந்து மக்களுக்கு (G2C) 	284

5.2 தரம் 13

தேர்ச்சி, தேர்ச்சிமட்டம், விடய உள்ளடக்கம், பாடவேளைகள்

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
<p>12.0 அமைப்பொன்றின் முழுமையான நோக்கத்தினை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக முகாமைத்துவத்தின் அவசியத்தையும் முக்கியத்துவத்தினையும் எடுத்துக் காட்டுவார்.</p>	<p>12.1 முகாமைத்துவத்தின் தேவையினையும் முக்கியத்துவத்தினையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காக முகாமைத்துவச் செயன்முறையை தேடியறிவார்.</p> <p>12.2 முகாமையாளர்களின் கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் இனங் காண்பதற்குப் பல்வேறு முகாமைத்துவ வகிபங்கினைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • முகாமைத்துவம் • முகாமைத்துவச் செயன்முறை <ul style="list-style-type: none"> • திட்டமிடல் • ஒழுங்கமைத்தல் • செயற்படுத்தல் • கட்டுப்படுத்துதல் • வினைத்திறனும் விளைதிறனும் • முகாமைத்துவத்தின் தேவையும் முக்கியத்துவமும் <ul style="list-style-type: none"> • முகாமையாளர் • முகாமையாளரின் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும் • முகாமையாளரின் வகிபங்குகள் <ul style="list-style-type: none"> • ஆளிடை வகிபங்கு • தகவல் வகிபங்கு • தீர்மானம் எடுக்கும் வகிபங்கு 	<p>40</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>12.3 பல்வேறு முகாமைத்துவ மட்டங்களுக்குரிய முகாமைத்துவ திறன்களை தேடியறிவார்.</p> <p>12.4 வெற்றிகரமான தீர்மானம் எடுப்பதற்கும், பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கும் ஒழுங்கான முறையொன்றினைப் பின்பற்றுவார்.</p> <p>12.5 வெற்றிகரமாக நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதற்காக திட்டம் வகுப்பார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • பல்வேறு முகாமைத்துவ மட்டங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • முதல்நிலை முகாமையாளர்கள் • மத்திம (இடை) மட்ட முகாமையாளர்கள் • கீழ்மட்ட முகாமையாளர்கள் • முகாமையாளரொருவரிடம் இருக்கவேண்டிய திறன்கள். <ul style="list-style-type: none"> • எண்ணக்கருவாக்கத் திறன் • மானிடத்திறன்கள் (ஆளிடைத் தொடர்புகள்) • தொழில்நுட்பத்திறன்கள் • திட்டமிடல் <ul style="list-style-type: none"> • எதிர்வு கூறல் • திட்டம் • தீர்மானம் எடுத்தல் மற்றும் பிரச்சினை தீர்த்தல் தொடர்பான எண்ணக்கரு • தீர்மானம் எடுத்தல் மற்றும் பிரச்சினை தீர்த்தல் செயன்முறை <ul style="list-style-type: none"> • பிரச்சினையை இனங்காணல் • மாற்று வழிகளைக் கட்டியெழுப்பல் • மாற்றுவழிகளை மதிப்பிடல் • சிறந்த மாற்று வழியைத் தெரிதல் • செயற்படுத்தல் • திட்டமிடல் செயன்முறையும், தீர்மானமெடுத்தலும் • திட்டமிடல் செயன்முறையின் படிமுறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • சூழல் பகுப்பாய்வு • பலம், பலவீனம், வாய்ப்புக்கள், அச்சுறுத்தல்களை இனங்காணல். • தூரநோக்கு, இலட்சியநோக்கு, இலக்கு என்பவற்றை நிறுவுதல். • உபாயங்களை இனங்காணல் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>12.6 வெற்றிகரமான முகாமைத்துவத்திற்கு வளங்களை முறையாக ஒழுங்குபடுத்துதல் அவசியத்தை உறுதிப்படுத்துவார்.</p> <p>12.7 சிறந்த ஒழுங்கமைப்பொன்றிற்காக கவனஞ் செலுத்த வேண்டிய எண்ணக்கருக்களைப் பகுத்தாய்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • திட்டத்தினை செயற்படுத்தல் • வெற்றியை கண்டறிதலும், கட்டுப்படுத்தலும் • திட்டமிடல் கோட்பாடுகள் • திட்டமிடலின் முக்கியத்துவம் • திட்டமிடலின்போது எதிர்நோக்கப்படுகின்ற பிரச்சினைகளும் வரையறைகளும் • ஒழுங்கமைத்தல். <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • முக்கியத்துவம் • ஒழுங்கமைத்தலின் படிமுறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • தொழிற்பாடுகளை இனங்காணல். • வேலைப்பகிர்வு • துறைரீதியாகப் பிரித்தல் • அதிகாரங்களையும் பொறுப்புக்களையும் வழங்கல். • வேலை செய்யும் நியமங்களை உருவாக்கல். • வளங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல் • இணைப்பாக்கம் • கட்டளையிடல் / கட்டளைச்சங்கிலி • கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்கு முறைகள் • அதிகாரமும், பொறுப்பும் <ul style="list-style-type: none"> • மையப்படுத்தப்பட்டது • பன்முகப்படுத்தப்பட்டது • அமைப்புக் கட்டமைப்பு • அமைப்பு வரைபடம் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>12.8 நெறிப்படுத்தல் செயன் முறைக்கு இருக்கவேண்டிய தலைமைத்துவப் பண்புகளை வெளிப்படுத்துவார்.</p> <p>12.9 நெறிப்படுத்தல் செயன் முறையை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்கு பொருத்தமான ஊக்குவித்தல் முறைகளை முன்மொழிவார்.</p> <p>12.10 நெறிப்படுத்தல் செயன் முறையை வெற்றிகரமாக கிக் கொள்வதற்கு சிறந்த தொடர்பாடல் உதவுகின்ற முறையினை எடுத்துக் காட்டுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • நெறிப்படுத்தல் செயன்முறை <ul style="list-style-type: none"> • தலைமைத்துவம் • ஊக்கமளித்தல் • தொடர்பாடல் • நெறிப்படுத்தல் செயன்முறைக்கு உட்பட்ட ஒரு கருமமாகத் தலைமைத்துவம் <ul style="list-style-type: none"> • எண்ணக்கரு • முக்கியத்துவம் • தலைமைத்துவ பாங்குகள் (styles) • தலைமைத்துவப் பண்புகள் • நெறிப்படுத்தல் செயன்முறையினுள் உள்ளடங்குகின்ற ஒரு தொழிற்பாடு என்ற வகையில் ஊக்குவித்தல். <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • முக்கியத்துவம் • ஊக்குவிப்பு முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • நிதிசார்ந்தவை • நிதிசாராதவை • நெறிப்படுத்தல் செயன்முறைக்குட்பட்ட கருமமொன்றாகத் தொடர்பாடல். <ul style="list-style-type: none"> • தேவை • முக்கியத்துவம் • தொடர்பாடல் இடம் பெறும் முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • மேலிருந்து கீழான தொடர்பாடல் • கீழிருந்து மேலான தொடர்பாடல் • கிடையான தொடர்பாடல் • முறைமையான தொடர்பாடல் • முறைமையில் தொடர்பாடல் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	12.11 எதிர்பார்த்த நோக்கங்கள் நிறைவேறியுள்ளனவா என்பதை உறுதிப்படுத்த கட்டுப்பாட்டின் தேவையினைத் தேடியறிவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • கட்டுப்பாடு • கட்டுப்பாட்டுச் செயன்முறைக்குரிய கருமங்கள். <ul style="list-style-type: none"> • நியமங்களை நிறுவுதல் • செயற்பாட்டு விளைவுகளை அளத்தல் • மாறிகளை இனங்காணல் • நிவர்த்தி செய்யும் முறைகளை மேற்கொள்ளல் • கட்டுப்பாட்டு நுட்பமுறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • தடுத்தல் • வழக்களைத் திருத்துதல் • நடைமுறைக் கட்டுப்பாடு • கட்டுப்பாட்டு நடைமுறையின் முக்கியத்துவம். 	
13.0 வணிகத்தின் வெற்றிக்காக செயற்படுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் பங்களிப்பினை மதிப்பார்.	13.1 நிறுவனத்தினதும் நுகர்வோரினதும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றும் வகையில் செயற்படுத்தல் திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் ஆயத்தத்தை வெளிப்படுத்துவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • செயற்படுத்தல் எண்ணக்கரு • செயற்படுத்தல் முகாமைத்துவம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • கருமங்கள் • நிலைமாற்றல் செயன்முறையாக தொழிற்பாட்டுக் கருமங்கள் (Operation as a transformationProcess) <ul style="list-style-type: none"> • உள்ளீடு • செயன்முறை • வெளியீடு • பெறுமதிச் சேர்க்கை (Value Added) • உற்பத்தி திட்டமிடல் <ul style="list-style-type: none"> • குறுங்கால உற்பத்தி வேலைத்திட்டம் தயாரித்தல் • நீண்டகால உற்பத்தி வேலைத்திட்டம் தயாரித்தல் • ஆய்வு, அபிவிருத்திக் கருமங்கள் 	40

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>13.2 பல்வேறு உற்பத்தி முறைகளைக் கேட்டறிந்து பொருத்தமான உற்பத்திச் செயல்முறையினை முன்மொழிவார்.</p> <p>13.3 மொத்த வருமானத்தினையும் மொத்த உற்பத்திக் கிரயத்தினையும் ஒப்பிட்டு சமப்பாட்டுப் புள்ளியைக் கணிப்பிடுவார்.</p> <p>13.4 பண்டக் கொள்வனவினை சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்கு கவனிக்க வேண்டிய காரணிகளைக் எடுத்துக் காட்டுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • உற்பத்தி முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • வகைப்படுத்தல் <ul style="list-style-type: none"> • கட்டளை உற்பத்தி (Job product) <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • சார்பான சார்பற்ற பண்புகள் • தொகுதி உற்பத்தி (Batch product) <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • சார்பான, சார்பற்ற பண்புகள் • பாய்ச்சல் உற்பத்தி (Flow product) <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • சார்பான, சார்பற்ற பண்புகள் • உற்பத்தி முறையொன்றினைத் தெரிதல் • உற்பத்தி முறையொன்றினைத் தெரிவு செய்யும்போது கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள் • தொழிற்சாலை அமைப்பு (Plant) • மொத்தக்கிரயம் <ul style="list-style-type: none"> • நிலையான கிரயம் • மாறும் கிரயம் • மொத்த வருமானம் • சமப்பாட்டுப் புள்ளியாய்வு <ul style="list-style-type: none"> • சமன்பாடுகளினூடாக • வரைபுகள் மூலமாக • சமப்பாட்டுப் புள்ளி ஆய்வின் அனுகூலங்கள் • கொள்வனவு செய்தல் <ul style="list-style-type: none"> • பொருட்கள் • சேவைகள் • கொள்வனவு செய்யும் நடைமுறைகள் • கொள்வனவு செய்யும்போது கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>13.5 இருப்புக் கட்டுப்பாட்டிற்கு பொருத்தமான முறைகளைத் தீர்மானம் செய்வார்.</p> <p>13.6 உத்தம இருப்புக் கட்டுப்பாட்டினை பேணுவதற்காக இருப்பு மட்டத்தினை துணிவார்.</p> <p>13.7 இருப்புக்கிரயத்தைக் கவனத்திற் கொண்டு பொருளாதாரக் கட்டளைக் கணியத்தினைக் கணிப்பார்.</p> <p>13.8 வெளியீட்டின் தரத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பொருத்தமான தரக்கட்டுப்பாட்டு முறையினைத் தேடியறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • இருப்புக் கட்டுப்பாடு <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • அதன் அவசியம் • இருப்புக்கட்டுப்பாட்டு முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • இருப்பு மட்டங்கள் • ABC பகுப்பாய்வு • இரட்டைக் கொள்கலன் முறை • கணினிச் செய்நிரல்கள் (Programs) • தொடர் இருப்பெடுத்தல் முறை • JIT முறை • இருப்பு மட்டங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • உச்ச இருப்பு மட்டம் • இழிவு இருப்பு மட்டம் • மறுகட்டளை மட்டம் • இருப்பு மட்டங்களைக் கணித்தல் • இருப்பு மட்டங்களை வரைபு மூலம் காட்டல். • மொத்த இருப்புக்கிரயம் <ul style="list-style-type: none"> • இருப்புக் கட்டளையிடும் கிரயம் • இருப்புப் பேணுதல் கிரயம் • பொருளாதாரக் கட்டளைக் கணியம் <ul style="list-style-type: none"> • கணித்தல் <ul style="list-style-type: none"> • வரைபு முறை • சூத்திர முறை / கணிதச் சமன்பாட்டு முறை • தரம் • மொத்த தர முகாமைத்துவம் • தரக்கட்டுப்பாடு / பண்புக்கட்டுப்பாடு • தரக்கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவம் • தரக்கட்டுப்பாட்டு நுட்ப முறைகள் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	13.9 விளைதிறனை அதிகரித்துக் கொள்வதற்காக எடுக்க வேண்டிய நடைமுறைகளை முன்மொழிவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • விளைதிறன் <ul style="list-style-type: none"> • முக்கியத்துவம் • அளவிடல் • மேம்படுத்தக்கூடிய முறைகள் • நவீன தொழினுட்ப முறைகள் • நவீன தொழினுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதன் அனுகூலங்கள் • நவீன தொழினுட்பங்களை பயன்படுத்துவதனால் ஏற்படும் பிரச்சினைகள் 	
14.0 வணிகத்தின் வெற்றிக் கு சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் பங்களிப்பினை மதிப்பார்.	<p>14.1 சந்தைப்படுத்தலின் சிறந்த பயன்பாட்டினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குச் சந்தைப்படுத்தலுக்கு அடிப்படைகளாக அமையும் அடிப்படை எண்ணக்கருக்களைத் தேடியறிவார்.</p> <p>14.2 சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கருக்களின் வளர்ச்சியைத் தேடியறிந்து பொருத்தமான சந்தைப்படுத்தல் தத்துவத்தைத் தெரிவு செய்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • சந்தைப்படுத்தல் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • முக்கியத்துவம் • சந்தைப்படுத்தல் சார்பான மைய எண்ணக்கருக்கள் <ul style="list-style-type: none"> • தேவைகள், விருப்பங்கள், கேள்வி • உற்பத்திப் பொருள் • பெறுமதி, திருப்தி, தரம் • பரிமாற்றம், கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்புகள் • சந்தை • சந்தைப்படுத்தல் தத்துவம் (எண்ணக்கரு) • சந்தைப்படுத்தல் தத்துவத்தின் போக்கு <ul style="list-style-type: none"> • உற்பத்தி எண்ணக்கரு • உற்பத்திப் பொருள் எண்ணக்கரு • விற்பனை எண்ணக்கரு 	40

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>14.3 உற்பத்தியை முன்வைப்பதற் குரிய நுகர்வுத் துண்டத் தைத் தீர்மானிப்பார்.</p> <p>14.4 சந்தைக் கலவையையும் அதன் மாறலையும் வணிகரினதும் வாடிக்கை யாளரதும் பார்வையில் தேடியறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு • வாடிக்கையாளர் எண்ணக்கரு • சமூக சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு • முழுமையான (Holistic) சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு <ul style="list-style-type: none"> • சந்தை • சந்தைத் துண்டமாக்கல் (segmentation) <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • சந்தைத் துண்டமாக்கலின் அனுகூலங்கள் • நுகர்வோர் சந்தைத் துண்டமாக்கலின் அடிப்படைகள் • சிறந்த சந்தைத் துண்டமொன்று இருக்க வேண்டியதன் தேவைப்பாடு • இலக்குச் சந்தை <ul style="list-style-type: none"> • சந்தைப்படுத்தல் கலவை (4Ps) வணிகரின் பார்வையில் <ul style="list-style-type: none"> • உற்பத்திப்பொருள் (Product) • விலை (Price) • இடம் (Place) • மேம்படுத்தல் (Promotion) • சேவைகளுக்கான சந்தைப்படுத்தல் கலவை (7Ps = 4Ps + 3Ps) <ul style="list-style-type: none"> • விற்பனை ஊழியர்கள் (People) • செயன்முறை (Process) • பௌதீக சூழல் (Physical Environment) • வாடிக்கையாளர் பார்வையில் சந்தைப்படுத்தல் கலவை (4Cs) <ul style="list-style-type: none"> • நுகர்வோர் தேவைகளும் விருப்பங்களும் (Consumer needs and Wants) 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>14.5 நுகர்வோரைத் திருப்திப்படுத்தக்கூடிய உற்பத்தியொன்றினைத் தீர்மானிப்பார்.</p> <p>14.6 உற்பத்தி பொருளொன்றிற்கு பொருத்தமான வியாபார சின்னத்தையும் வியாபாரக்குறியினையும் உருவாக்குவார்.</p> <p>14.7 உற்பத்திப் பொருளொன்றிற்கு கவர்ச்சிகரமான பொதியொன்றினையும் விபரத்துண்டு (Label) ஒன்றியும் திட்டமிடுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • கிரயம் (Cost) • வசதி (Convenience) • தொடர்பாடல் (Communication) • உற்பத்தி <ul style="list-style-type: none"> • பொருட்கள் • சேவைகள் • உற்பத்தியொன்றின் மட்டங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • மூலநலன்கள் (மையநலன்கள்) • அடிப்படை உற்பத்தி • எதிர்பார்ப்பு உற்பத்தி • மேம்படுத்தல் உற்பத்தி • சாத்திய உற்பத்தி (potential) • வியாபாரச் சின்னமும், வியாபாரக்குறியும் <ul style="list-style-type: none"> • இலச்சினை • வியாபாரக்குறி • வியாபார சின்னத்தினதும் வியாபாரக்குறியினதும் ஒற்றுமைகளும் வேற்றுமைகளும் • வியாபார சின்னமொன்றின் பண்புகள் • வியாபார சின்னமொன்றின் வகைகள் • வியாபார சின்னமொன்றின் மூலம் கிடைக்கும் பயன்கள் • பொதியிடல் <ul style="list-style-type: none"> • பொதி • பொதிகளின் வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> • ஆரம்ப (மூலப்) பொதியிடல் • இரண்டாம் நிலைப் பொதியிடல் • போக்குவரத்துப் பொதியிடல் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>14.8 உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு பொருத்தமான விலையிடலைத் தீர்மானிக்கும் முறையினைத் தேடியறிவார்.</p> <p>14.9 உற்பத்தி பொருட்கள் நுகர்வோரைச் சென்றடையக் கூடிய பொருத்தமான விநியோக வழிமுறைகளைத் தெரிவு செய்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • பொதியிடலினால் உற்பத்திப்பொருளுக்கு கிடைக்கும் நன்மைகள் • பொதியிடலைத் திட்டமிடும்போது கவனிக்க வேண்டிய அம்சங்கள். • விபரத்துண்டு இடுதல் <ul style="list-style-type: none"> • விபரத்துண்டு / சுட்டுத்துண்டு • விபரத்துண்டில் உள்ளடக்க வேண்டிய விடயங்கள் • விலை • விலையிடலின் நோக்கங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • சந்தையில் நிலைத்திருத்தல் • இலாபத்தினை உச்சப்படுத்தல் • சந்தைப்பங்கை மேம்படுத்தல். • சந்தையைக் கைப்பற்றுதல் • உற்பத்தித் தரத்தில் தலைமையினைப் பெறல். • விலையிடல் முறைகள் • விலையிடல் முறையொன்றினைத் தெரிதல். • விநியோகம் <ul style="list-style-type: none"> • முக்கியத்துவம் • விநியோக வழிமுறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • நுகர்வுப் பண்டங்களை விநியோகிக்கும் முறைகள் (வழிகள்) • கைத்தொழில் பண்டங்களை விநியோகிக்கும் முறைகள் (வழிகள்) • பொருத்தமான விநியோக வழியொன்றினைத் தீர்மானிக்கும்போது கவனிக்க வேண்டிய காரணிகள் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	14.10 உற்பத்திப் பொருட்களை விநியோகிப்பதற்கு பொருத்தமான மேம்படுத்தல் உத்திகளை முன்மொழிவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • மேம்படுத்தல் • முக்கியத்துவம் • மேம்படுத்தல் கலவை <ul style="list-style-type: none"> • விளம்பரம் • விற்பனை மேம்படுத்தல் • தனிப்பட்ட விற்பனை • மக்கள் தொடர்பு • நேரடி விற்பனை • மேம்படுத்தல் கலவையின் ஒவ்வொரு அம்சத்தினதும் அனுகூலங்களும் வரையறைகளும் 	
15.0 வணிகத்தின் வெற்றிக்கு நிதி முகாமைத்துவத்தினைப் பயன்படுத்தும் முறையினைத் தேடியறிவார்.	15.1 வணிகமொன்றின் நிதி முகாமையின் தொழிற்பாடுகளைக் கேட்டறிவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • நிதி முகாமைத்துவம் • நிதி முகாமைத்துவத்தின் நோக்கங்கள் • நிதி முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • முதலீட்டுத் தீர்மானங்கள் • நிதித் தீர்மானங்கள் • வணிகமொன்றின் நிதித் திட்டமிடலும் கட்டுப்படுத்தலும். <ul style="list-style-type: none"> • வரவு செலவுத்திட்டம் (பாதீடு) <ul style="list-style-type: none"> • காசுப் பாதீட்டு அட்டவணை • மூலதன பாதீட்டு அட்டவணை • காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 	40

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>15.2 வணிகமொன்றின் நிதித் தேவையினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு மாற்று நிதியீட்டல் வழிகளை மதிப்பிடுவார்.</p> <p>15.3 நிதி விகிதங்களை பயன்படுத்தி வணிகமொன்றின் நிதி நிலைமையினைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வணிகமொன்றிற்கு நிதியின் தேவைப்பாடு <ul style="list-style-type: none"> • நீண்டகால நிதித்தேவை • குறுங்கால நிதித்தேவை • வணிகமொன்றிற்கு நீண்டகால நிதி தேவைப்படுவதற்கான காரணங்கள் • வணிகமொன்றிற்கு குறுங்கால நிதி தேவைப்படுவதற்கான காரணங்கள் • நிதித் திரட்டு வழிமுறைகள் • நிதித் திரட்டு மூல வழிமுறைகளின் வகைப்படுத்தல் <ul style="list-style-type: none"> • உள்ளக / வெளியக • நேர் / நேரில் • நீண்டகால / குறுங்கால • நிதித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும்போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள். • மாற்று நிதித் திரட்டு வழிமுறைகளின் அனுகூலங்களும் பிரதிகூலங்களும் <ul style="list-style-type: none"> • வணிகமொன்றின் நிதிப் பகுப்பாய்வு • நிதிக்கூற்றுகள் • நிதி விகிதங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • திரவத் தன்மை விகிதங்கள் • இலாபத் தன்மை விகிதங்கள் • செயற்பாட்டு விகிதங்கள் • இணைப்பு விகிதங்கள் • நிதி விகிதப் பகுப்பாய்வு 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>15.4 மாற்று முதலீட்டு வழி களைத் தேடியறிந்து பொருத்தமான முதலீட்டு வழிமுறைகளைத் தெரிவு செய்வார்.</p> <p>15.5 நிதி முகாமைத்துவத்துடன் இணைந்த நிதிச்சந்தை யொன்றின் செயற்பாட்டைத் தேடியறிவார்.</p> <p>15.6 இலங்கையின் நிதிச்சந்தையின் செயற்பாட்டினைத் தேடியறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • முதலீட்டுத் தீர்மானங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • நீண்டகால சொத்துக்களில் முதலீடு செய்தல் • குறுங்கால முதலீடுகள் <ul style="list-style-type: none"> • இருப்பு • வியாபார முதலீடுகள் • கடன்பட்டோர் • காசு மீதி • இலங்கையின் நிதி அமைப்பு <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • கட்டமைப்பு முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • நிதி நிறுவனங்கள் • நிதிக் கருவிகள் • நிதி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் • நிதிச் சந்தை • மத்திய வங்கி • நிதித் சந்தை <ul style="list-style-type: none"> • பணச் சந்தை <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • மூலதனச் சந்தை <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • நிதிச்சந்தையின் அமைப்பு <ul style="list-style-type: none"> • வங்கிகளுக்கிடையிலான இணைந்த கடன் சந்தை • உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுச் செலாவணிச் சந்தை • அரசு, பிணைப்பத்திரச் சந்தை • திணைக்களங்களுக்கிடையிலான கடன், பிணைப்பத்திர சந்தை • பங்குச்சந்தை 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>15.7 கொழும்பு பங்குச்சந்தையுடன் இணைந்த கருமங்களைத் தேடியறிவார்.</p> <p>15.8 பங்குச்சந்தையில் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்படும் பிணைப்பத்திரங்களையும் அதன் நன்மைகளையும் தேடியறிவார்.</p> <p>15.9 கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனையுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களைத் தேடியறிந்து அவற்றின் தொழிற்பாடுகளைத் தேடியறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • கொழும்பு பங்குப்பரிமாற்றகம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • முக்கியத்துவம் • கம்பனிகளைப் பதிவு செய்யும் முறை <ul style="list-style-type: none"> • பொதுமக்களுக்கு வெளியிடுவதன் மூலம் • விற்பனை அறிவிப்பு / அறிமுகப்படுத்தல் • அறிவிப்பு மூலம் • முதலாந் தர, இரண்டாந் தரப் பங்குச்சந்தை • கொழும்பு பங்குச்சந்தையில் பரிமாற்றம் செய்யப்படும் பிணைப்பத்திரங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • சாதாரண பங்குகள் • முன்னுரிமைப் பங்குகள் • பங்கு ஆணைப்பத்திரம் • கூட்டிணைக்கப்பட்ட தொகுதிக்கடன் • அரசு பிணைப்பத்திரங்கள் • பிணைப்பத்திரங்களில் முதலிடுவதன் அனுகூலங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • நேர் அனுகூலங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • இலாபப்பங்கு • வட்டி • ஒதுக்கங்களை மூலதனமாக்கல் • உரித்து வழங்கல் • மூலதன இலாபம் • நேரில் அனுகூலங்கள் • வரையறுக்கப்பட்ட கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையமும் அதன் அமைப்பும் • மத்திய வைப்பகமுறை <ul style="list-style-type: none"> • பணிகள் • தொழிற்பாடுகள் • தரகர்கள் • இலங்கை பிணைகள், பரிமாற்று ஆணைக்குழு 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	15.10 பிணைகள் சந்தையின் செயற்பாடுகளை மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்துவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • மேற்குறிப்பிட்ட பிரிவினர் கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனையுடன் தொடர்பு கொள்ளும் முறை • கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையத்தில் பிணைப்பத்திரங்கள் கைமாற்றப்படும் முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • ATS - தன்னியக்க கொடுக்கல் வாங்கல் முறை • Dex - டெக்ஸ் கொடுக்கல் வாங்கல் முறை • பங்குச் சந்தையின் விலைச்சுட்டெண் <ul style="list-style-type: none"> • அனைத்துப் பங்கு விலைச்சுட்டெண் (ASPI) • மிலங்கா விலைச்சுட்டெண் (MPI) • மொத்த வருமான விலைச்சுட்டெண் (TRI) • பங்குச் சந்தை விலைச்சுட்டெண்களின் முக்கியத்துவம். 	
16.0 வணிக நோக்கங்களை பயனூறும் வகையில் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு மனித வளங்களை வினைத்திறனான பயன்படுத்தும் முறையினை நுணுகியாய்வார்.	16.1 மனித வள முகாமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவத்தைத் தேடியறிவார்.	<ul style="list-style-type: none"> • மனித வள முகாமைத்துவம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • ஏனைய வளங்களுக்கு சார்பாக மனித வளங்களின் சிறப்புக்கள் • நோக்கங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • ஊழியர் விளைதிறனை அபிவிருத்தி செய்தல். • ஊழியர் அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தல். 	40

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>16.2 மனிதவள முகாமைத் துவத்தின் தொழிற் பாடொன்றாக தொழில் உருவாக்கத்தினதும் பகுப்பாய்வினதும் தேவையை மதிப்பார்.</p> <p>16.3 அமைப்பொன்றின் நிலைத்த தன்மைக்கு தேவையான மனித சக்தித் திட்டமிடலை தயாரிப்பார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ஊழியர் நலன்புரிச்சேவை • வேலைக்குத் தேவையான சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான ஊழியர்களை இணைத்துக்கொள்ளல். • பொருத்தமான ஊழியர்களை நிறுவனத்தில் தொடர்ச்சியாக வைத்திருத்தல் • ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல் • ஊழியர் கிரயத்தை கட்டுப்படுத்தல் • ஊழியர் சம்பந்தமான சட்டபூர்வ நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றுதல். <ul style="list-style-type: none"> • தொழில் உருவாக்கம் • தொழில் பகுப்பாய்வு <ul style="list-style-type: none"> • தொழில் விபரம் • தொழில் நியமம் <ul style="list-style-type: none"> • மனித வலுவினைத் திட்டமிடல் <ul style="list-style-type: none"> • எண்ணக்கரு • மனித வலுத் திட்டமிடலின் படிமுறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • மனித வளங்களின் தேவையினை (கேள்வி) எதிர்வுகூறல். • தற்போது உள்ள மனித வலுவினைப் பகுப்பாய்வு செய்தல். • உள்ளக ஊழியர் வழங்கலை திட்டமிடல். • வெளியக ஊழியர் வழங்கலை திட்டமிடல். • மனித வலுவினைத் திட்டமிடுதலின் முக்கியத்துவம் • மனித வலுவினைத் திட்டமிடும்போது கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>16.4 அமைப்பொன்றின் தொழிலுக்குப் பொருத்தமான நபர்களை ஈர்த்துக் கொள்வதற்கான வழிமுறைகளைத் தேடியறிவார்.</p> <p>16.5 ஊழியர்களை ஈர்ப்பதற்காக தொழில் அறிவித்தல்களை தயாரிப்பார்.</p> <p>16.6 ஈர்க்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுள் பொருத்தமான விண்ணப்பதாரிகளைத் தெரிவு செய்வதற்குச் சரியான முறையினை முன்மொழிவார்.</p> <p>16.7 நியமனக் கடிதமாதிரியினைத் தயாரிப்பார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ஊழியர்களின் ஈர்ப்பு • ஊழியர்களை கவரக்கூடிய (ஈர்க்கக்கூடிய) வழிமுறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • உள்ளக ஈர்ப்பு முறை • வெளியக ஈர்ப்பு முறை • ஒவ்வொரு ஈர்ப்பு முறையினதும் அனுசூலங்களும் பிரதிகூலங்களும் • தொழில் அறிவித்தல் • தொழில் அறிவித்தல் செய்யப்படும் இடங்கள் (முறைகள்) <ul style="list-style-type: none"> • பத்திரிகை • இணையம் • தொலைக்காட்சி • வானொலி • ஏனையவை • தெரிவு செய்தல் • தெரிவு செய்யும் முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்பத்திரங்களை மதிப்பிடல் • நேர்முகப்பரீட்சை • உளச்சார்பு சோதனை • ஆளுமைப்பரீட்சை • செய்முறைப் பரீட்சை • பின்னணிப் பரிசீலனை • மருத்துவப் பரிசோதனை • ஊழியர்களை ஆட்சேர்த்தல். • நியமனக் கடிதம் • தொழில் ஒப்பந்தம் • நியமனக் கடிதத்தின் முக்கியத்துவம் • நியமனக் கடிதமொன்றில் உள்ளடக்கப்படும் விடயங்கள் • நியமனக் கடிதமொன்றின் மாதிரி 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>16.8 அமைப்பொன்றின் மனிதவள அபிவிருத்திக்கும் அவர்களை தக்கவைப்பதற்கு மாண செயன்முறைகளை முன்மொழிவார்.</p> <p>16.9 மனித வள முகாமைத்துவக் கருமங்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கான நியமங்களைத் தேடியறிவார்.</p> <p>16.10 சிறந்த தொழில் கொள்வோர் - தொழிலாளர் தொடர்பின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • தொழில் இசைவாக்கம் • தகுதிகாண் காலம் • செயற்றிறன் மதிப்பீடு • பயிற்சியும், அபிவிருத்தியும் <ul style="list-style-type: none"> • பயிற்சி வழங்கும் முறை • பயிற்சி வழங்குவதனால் கிடைக்கப் பெறும் அனுசூலங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • ஊழியர்களுக்கு • சேவை வழங்குநருக்கு • ஊழியர் அசைவு <ul style="list-style-type: none"> • பதவி உயர்வு • இடமாற்றம் • பதவி நீக்கம் • முடிவுறுத்தல் / இளைப்பாறல் • மனித வள முகாமைத்துவக் கருமங்களின் மதிப்பீட்டு நியதிகள் <ul style="list-style-type: none"> • ஊழியர் கிரயம் • ஊழியர் வரவின்மை (Absenteeism) • ஊழியர் விளைதிறன் • தொழில் உறவுகள் • தொழில் உறவுகள் / தொழில் தொடர்புகள் <ul style="list-style-type: none"> • சிறந்த ஊழியத் தொடர்பின் முக்கியத்துவம் • பொருத்தமற்ற ஊழியத் தொடர்பின் பிரதிகூலங்கள் • தொழில்கொள்வோர் மற்றும் தொழிலாளரின் உரிமைகள் • தொழில் கொள்வோர் மற்றும் தொழிலாளரின் பொறுப்புக்கள் • தொழில் பிணக்குகள் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
		<ul style="list-style-type: none"> • தொழிற் சங்கங்கள் • தொழிலாளர் தொழிற் சங்கங்கள் • தொழில் கொள்வோர் தொழிற்சங்கங்கள் • ஊழியர் தொழிற் சங்கங்களின் நோக்கங்கள் • தொழிற் சங்கங்களின் நடவடிக்கைகள் • தொழிற் பேரம் பேசல் • சட்டப்படி வேலை செய்தல் • மெதுவாக வேலை செய்தல் • மேலதிக நேர வேலையில் ஈடுபடாதிருத்தல் • வேலை நிறுத்தம் <ul style="list-style-type: none"> • அடையாள வேலைநிறுத்தம் • தொடர்ச்சியான வேலைநிறுத்தம் 	
<p>17.0 வணிகங்களினது விளைத்திறனுக்கும், விளைதிறனுக்குமான தகவல் முறைமையின் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ளும் முறையைத் தேடியறிவார் .</p>	<p>17.1 பல்வேறு தேசத்தினடிப்படையில் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பத்தினைக் கேட்டறிந்து தகவல்களின் முக்கியத்துவத்தினை எடுத்துக் காட்டுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • தகவல்களின் முக்கியத்துவம் • தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பத்தின் வளர்ச்சி • பல்வேறு பொருளாதார யுகம் <ul style="list-style-type: none"> • நாடோடி யுகம் • விவசாய யுகம் • கைத்தொழில் யுகம் • தகவல் யுகம் • தகவல்களின் முக்கியத்துவம் 	<p>40</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>17.2 தரவுகளை ஒழுங்கமைக்கும் முறையைக் கேட்டறிந்து தகவல்களை வகைப்படுத்துவார்.</p> <p>17.3 தகவல் தொகுதியின் கருமங்களையும் கூறுகளையும் கேட்டறிந்து கணினித் தகவல் முறைமையினைப் பயன்படுத்துவதற்கான ஆயத்தத்தை வெளிப்படுத்துவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • தரவு • தகவல்கள் • தரவுகளுக்கும் தகவல்களுக்குமிடையிலான வேறுபாடுகள் • தரவுகளைத் தயார்படுத்தல் <ul style="list-style-type: none"> • கருமங்கள் • தொழினுட்பம் • தகவல்களின் பண்புகள் • தகவல்களை வகைப்படுத்துதல் • முறைமை (system) • தகவல் முறைமை <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • கருமங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • உள்ளீடுகள் • நிலைமாற்றல் செயற்பாடு • வெளியீடு • களஞ்சியப்படுத்தல் • கூறுகள் <ul style="list-style-type: none"> • வன்பொருள் (Hardware) • மென்பொருள்கள் (Software) • உயிர் பொருள்கள் (Liveware) • தரவுகள் (Data) • செய்பணிகள் (Programs) 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>17.4 தகவல் முறைமையின் வகைப்படுத்தல் முறைகளைக் கேட்டறிந்து பயன்படுத்தப்பட்ட அளவிற்கேற்ப தகவல் முறைமையினைப் பயன்படுத்துவதற்கான ஆயத்தத்தை வெளிப்படுத்துவார்.</p> <p>17.5 பயன்பாட்டினடிப்படையில் தகவல் முறைமையினை வகைப்படுத்துவார்.</p> <p>17.6 தொழில் அடிப்படையில் தகவல் முறைமையினை வகைப்படுத்துவார்.</p> <p>17.7 தகவல் தொழில் நுட்பத்தினைக் கேட்டறிந்து அதன் அனுகூலங்களைக் கேட்டறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • தகவல் முறைமையின் வகைப்படுத்தல் <ul style="list-style-type: none"> • பயன்படுத்தப்படும் அளவினடிப்படையில் • செயற்பாட்டினடிப்படையில் • சார்புகளினடிப்படையில் • பயன்படுத்தப்படும் அளவினடிப்படையில் <ul style="list-style-type: none"> • தந்திரோபாய முறை • முகாமைத்துவ அளவு • அறிவளவு • நெறிப்படுத்தல் அளவு • பயன்பாட்டினடிப்படையில் தகவல் முறைமை <ul style="list-style-type: none"> • கொடுக்கல் வாங்கல் பயன்பாட்டு முறைமை (TPS) • அறிவுச் செயற்பாட்டு முறைமை (KWS) • அலுவலக தன்னியக்க முறைமை (OAS) • முறைமைத் தகவல் முறைமை (MIS) • தீர்மான உதவி முறைமை (DSS) • நிறைவேற்று உதவி முறைமை (ESS) • தொழில் அடிப்படையில் தகவல் முறைமை <ul style="list-style-type: none"> • சந்தைப்படுத்தல் முகாமை • நிதி முகாமை • செயற்படுத்தல் முகாமை • மனிதவள முகாமை • ஆய்வு அபிவிருத்தி • பல்வேறு தகவல் முறைமைகளுக்கிடையேயான தொடர்பு • தகவல் தொழில்நுட்பம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • தகவல் தொழில்நுட்பமும் அதனுடன் இணைந்த ஏனைய தொழில் நுட்பங்களும் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>17.8 கணினி வலையமைப்பு களைக் கற்றுக் கொள்வார்.</p> <p>17.9 இணையத்தைப் (internet) பயன்படுத்துவதற்கான ஆயத்தத்தை வெளிப்படுத்துவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • கணித்தல் முறையிலான தொழில்நுட்பம் • தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் • தகவல் முகாமைத்துவ தொழில்நுட்பம் • தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் முக்கியத்துவம் • தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் நன்மைகள் • கணினி வலையமைப்புகள் • கணினி வலையமைப்பின் வகைப்படுத்தல் <ul style="list-style-type: none"> • கணினிகள் தொடர்புபட்டுள்ள முறையினடிப்படையில் • பூகோளமயப் பரம்பலின் அடிப்படையில் • பயன்படுத்தும் பிரிவினரின் அடிப்படையில் (நோக்கத்தின் அடிப்படையில்) • இணையம் • இணையத்தின் மூலம் வழங்கப்படும் சேவைகள் <ul style="list-style-type: none"> • உலகளாவிய வலை (www) • இலத்திரனியல் தபால் (email) (மின்னஞ்சல்) • கோப்பு மாற்றுச் செம்மை (File transfer protocol) • உரையாடும் வசதி (chat) • செய்தித் தொகுப்பு (News groups) • தொலைக்கணினி (Tele computing) 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
<p>18.0 வணிகங்களை ஆரம்பிப்பதற்கு வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பார்.</p>	<p>18.1 வணிகத் திட்டமொன்றின் அடிப்படை அம்சங்களைக் கேட்டறிந்து வணிக எண்ணத்திற்குப் பொருத்தமான வணிக திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கான ஆயத்தத்தை வெளிப்படுத்துவார்.</p> <p>18.2 வணிக எண்ணத்திற்குப் பொருத்தமான சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தினைத் தயாரிப்பார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வணிக எண்ணம் • வணிக எண்ணமொன்றினை தெரிவு செய்தல். <ul style="list-style-type: none"> • பேரினப் பகுப்பாய்வு • சிற்றினப் பகுப்பாய்வு • வணிகத் திட்டம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • முக்கியத்துவம் • வணிகத் திட்டமொன்றில் உள்ளடக்கப்படவேண்டிய பகுதிகள் <ul style="list-style-type: none"> • நிறைவேற்றுச் சுருக்கம் • வணிக விபரம் • சந்தைப்படுத்தல் திட்டம் • செயற்பாட்டுத் திட்டம் • மனித வளத் திட்டம் • நிதித்திட்டம் <ul style="list-style-type: none"> • நிதிப் பகுப்பாய்வு • சந்தைப்படுத்தல் திட்டம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • முக்கியத்துவம் • உள்ளடக்கப்படவேண்டிய விடயங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • தொழிற்சாலை, சந்தை என்பவற்றின் பகுப்பாய்வு • உற்பத்தி (பொருட்கள் / சேவைகள்) • இலக்குச் சந்தை • போட்டி நிலைமைகளின் பகுப்பாய்வு 	<p>26</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	18.3 சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்திற் கேற்ப செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பார்.	<ul style="list-style-type: none"> • விற்பனை இலக்கு • போட்டியாளர்களின் சந்தைப்படுத்தல் உபாய முறைகள் • உத்தேச சந்தைப்படுத்தல் உபாய முறைகள் <ul style="list-style-type: none"> • மேம்பாட்டு உபாய வழிகள் • விலை உபாய வழிகள் • விநியோக உபாய வழிகள் • வருடாந்த விற்பனை எதிர்வுகூறல் • சந்தைப்படுத்தல் செலவு <ul style="list-style-type: none"> • செயற்பாட்டுத் திட்டம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • முக்கியத்துவம் • உள்ளடக்கப்படும் விடயங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • உற்பத்தித்திட்டம் • நிலையான சொத்துத் தேவை • மூலப்பொருள் தேவை • ஊழியர் தேவை • வருட உற்பத்தி பொது மேந்தலைக்கிரயம் • தொழிற்சாலை அமைவிடத் திட்டம் • கழிவுப்பொருள் அகற்றலும் சூழல் தாக்கமும் • மொத்த உற்பத்திக் கிரயமும் அலகுக்கிரயமும் • வணிகத்தினை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பான செயற்பாட்டுக் கருமங்களும் அதற்கான செலவுகளும் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>18.4 வணிகத்தின் மனிதவளத் திட்டத்தினைத் தயாரிப்பார்.</p> <p>18.5 நிதித்திட்டத்தின் உள்ளடக்கத்தினை கேட்டறிந்து, செயற்றிட்டக் கிரயத்தினை மதிப்பிடுவார்.</p> <p>18.6 நிதித் திட்டமிடலில் உள்ளடக்கப்படும் செயற்பாட்டு பெறுபேற்றினை மதிப்பிடுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • மனித வளத் திட்டமிடல் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • முக்கியத்துவம் • உள்ளடக்கப்படவேண்டிய விடயங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • முயற்சியாளர், பங்காளர் பற்றிய விபரங்கள் • அமைப்பினது கட்டமைப்பின் முக்கிய பதவிகளும் பொறுப்புக்களும் • அமைப்பினது பதவிக் கட்டமைப்பு (Organigram) • வருடாந்தச் செலவு • நிதித் திட்டம் <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • முக்கியத்துவம் • உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய விடயங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • செயற் திட்டக் கிரயம் <ul style="list-style-type: none"> • மொத்த நிலையான சொத்துக்கள் • மொத்த செயற்பாட்டுச் செலவுகள் • மொத்த தொழிற்படு மூலதனம் • இலாப நட்ட (வருமானக்) கூற்று • காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று • கடனை மீளச் செலுத்தும் அட்டவணை • மதிப்பிடப்பட்ட ஐந்தொகை • செயற்றிட்டச் சுருக்கம் • இலாபநட்ட (வருமானக்) கூற்று <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • உள்ளடங்கப்பட வேண்டிய விடயங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • மொத்த விற்பனை வருமானம் • தேறிய விற்பனை வருமானம் • மொத்த இலாபம் • மொத்த நேரில் கிரயம் 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>18.7 நிதித் திட்டமிடலில் உள்ளடங்கும் மதிப்பிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றினைத் தயாரிப்பார்.</p> <p>18.8 நிதித் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படுகின்ற மதிப்பிடப்பட்ட ஐந்தொகையினைத் தயாரிப்பார்.</p> <p>18.9 நிதித்திட்டத்திற்குரிய நிதி அறிக்கைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • செயற்பாட்டு இலாபம் • வரிக்குப் பின் தேறிய இலாபம் • காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய விடயங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • மொத்த காசு உட்பாய்ச்சல் • மொத்த காசு வெளிப்பாய்ச்சல் • இறுதி காசு மீதி • ஐந்தொகை <ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணம் • உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய விடயங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • மொத்த நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள் • நடைமுறைச் சொத்துக்கள் • நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் • நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புக்கள் • மொத்த உள்ளீடுகள் • நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு <ul style="list-style-type: none"> • சமப்பாட்டு புள்ளியைக் கணித்தல் • விகிதப் பகுப்பாய்வு 	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	<p>18.10 நிறைவேற்றுச் சுருக்க திணைத் தயாரிப்பார்.</p> <p>18.11 வணிகத் திட்டத்தினை முன்வைப்பார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • நிறைவேற்றுச் சுருக்கம் <ul style="list-style-type: none"> • வணிகரின் பெயரும் முகவரியும் • வணிகத்தின் வரலாறு • வணிகத்தின் நோக்கம் • உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருள்கள் அல்லது சேவைகள் • போட்டியிட வேண்டிய சந்தை • வணிகத்தின் வெற்றிக்கும் போட்டித்தன்மையில் அனுசூலங்கள் கிடைப்பதற்குமான காரணங்கள் • பிரதான முகாமைத்துவக் குழு • மொத்த முதலீடு <ul style="list-style-type: none"> • வணிகரினால் இடப்படும் அளவு • எதிர்பார்க்கும் கடன் அளவு • வணிகத் திட்டம் <ul style="list-style-type: none"> • முதற்பக்கம் • உள்ளடக்கம் • நிறைவேற்றுச் சுருக்கம் • வணிகம் தொடர்பான விபரங்கள் • உற்பத்திப்பொருள் அல்லது சேவை • சந்தைப்படுத்தல் திட்டம் • செயற்பாட்டுத் திட்டம் • மனிதவளத் திட்டம் • நிதித்திட்டம் • இணைப்புகள் 	<p style="text-align: center;">266</p>

6.0 கற்றல் - கற்பித்தல் முறைகள்

வணிகக்கல்விப் பாடம் உயிரோட்டமுள்ள நடைமுறை சார்ந்த ஒரு பாடமாகும். இப்பாடமானது, தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள், சமூக அபிவிருத்தி என்பவற்றின் காரணமாக அடிக்கடி மாற்றங்களுக்கு உள்ளாகின்றது. இதன் காரணமாக புதிய எண்ணக்கருக்கள், கோட்பாடுகள், கற்றல் முறைகள் என்பவை இப்பாடத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. முன்மொழியப்பட்டுள்ள கற்றல் - கற்பித்தல் நடைமுறைகள் கூடியளவு செயற்பாட்டுடன் கூடிய மாணவர் மையமுடையதாக இருத்தல் மிகவும் அத்தியாவசியமானதாகும். இதன் மூலம் பாட உள்ளடக்கத்தினை சிறப்பாக உள்வாங்கிக் கொள்வதற்கும், மாணவர்களின் திருப்தியினை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்கும் முடியுமாயிருக்கும். அதனால் அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு என்பவற்றைப் போன்றே சமூக விழுமியங்களையும் வணிகத்துறையின் சமூகப் பொறுப்புக்களையும் கடமைகளையும் சிறப்பாக உள்வாங்கிக் கொள்வதற்கு முடியுமான முறைகளைப் பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இப்பாடத்திற்குரிய பல்வேறுபட்ட சட்டங்கள், கோட்பாடுகள் என்பவற்றில் தெளிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய முறையில் கற்றல் - கற்பித்தல் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

தேர்ச்சி மட்டத்தில் கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ள இப்பாடத்திட்டத்தில் ஒவ்வொரு தேர்ச்சி மட்டத்தினையும் அடைந்து கொள்வதற்காக தேடியறிதல் ஊடாக செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மாணவர் மைய கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்காக தேடியறிதலுடனான கற்றல் முறை (Inquiry Based Learning Approach) அனுபவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட கற்றல் முறை (Experiential Learning Approach) கட்டுருவாக்கக் கற்றல் முறை (Constructivist Learning Approach) போன்றவைகளை பயன்படுத்துதல் பொருத்தமானதாகும். ஒவ்வொரு கற்றல் முறையின் கீழும் பயன்படுத்தக்கூடிய கற்றல் - கற்பித்தல் முறைகளுக்கான சில உதாரணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- நூல்களை ஆய்வு செய்தலும் சுயகற்றலும்
- ஒப்படைகளும், செயற்திட்டங்களும்
- அவதானிப்பும், தேடியறிதலும்
- பிரச்சினை தீர்த்தல்
- முறையான குழுமுறைக் கற்பித்தல்
- உளச்சார்பு
- விளையாட்டு
- விவாதம்
- பாத்திரமேற்று நடித்தல்
- கட்டுரை வகைச் சோதனை
- பயிற்சிப் பட்டறை
- களச் சுற்றுலா
- செய்துகாட்டல்
- விடய ஆய்வு
- விளக்கப்படங்கள்
- மாதிரிக் கற்பித்தல்
- செயற்பாட்டு ரீதியான கற்பித்தல்

எவ்வேளையிலும் ஆசிரியர் என்பவர் நலன் விரும்பியாகவும், நெறிப்படுத்துபவராகவும், வளவாளராகவும் மிக முக்கியமான கடமைகளைச் செய்தல் வேண்டும். மாணவர்களை எவ்வேளையிலும் புத்தாக்க சிந்தனைகளுக்கு இட்டுச் செல்லக்கூடியதும், வணிக உலகத்துடன் இணைந்து மேற்கொள்ளக்கூடியதுமான தனி அல்லது குழுச் செயற்பாடுகள், ஒப்படைகள், செயற்திட்டங்கள் போன்ற செயன்முறையுடன் கூடிய கற்றல் - கற்பித்தல் முறைகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் செலுத்துதல் வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

7.0 பாடசாலைக் கொள்கையும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும்

வணிகக் கல்விப் பாடத்துக்குரிய உத்தேச குறிக்கோள்களையும் தேர்ச்சிகளையும் விளைதிறனுடைய வகையில் அடைவதற்காக வகுப்பறைக் கற்றல் - கற்பித்தற் செயன்முறையின் வெற்றியானது பெருந்துணையாக அமையும். எனவே அதற்குப் பொருத்தமான வகையில் பாடசாலைக் கொள்கைகளையும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் ஒழுங்குசெய்து கொள்வது முக்கியமானதாகும்.

இப்பாடத்துக்காக ஆண்டொன்றுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பாடவேளைகளின் எண்ணிக்கை 310 ஆகும். இப்பாடத்திட்டமானது ஆண்டுக்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பாடவேளைகளிலும் பார்க்க குறைந்த எண்ணிக்கையான பாடவேளைகள் உள்ளடங்கும் வகையிலேயே இப்பாடத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதாவது மேலதிகமாக உள்ள பாடவேளைகளை கற்றல் - கற்பித்தல் - மதிப்பீட்டுக் கருவிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதனூடாக மாணவர்க்கு தமது கற்றல் அனுபவங்களை மேலும் செழுமைப்படுத்திக் கொள்ள வாய்ப்புக் கிடைக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

வணிகக் கல்விப் பாட கற்றல் - கற்பித்தல் செயன்முறைக்காகப் பயன்படுத்தத்தக்க பல்வேறு உத்திகளைக் கவனிக்கையில், அவற்றுள் செயன்முறை சார்ந்த பாட இணை - நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் பாடம் சார்ந்த பாடசாலைக் கொள்கைகளையும் உள்ளடக்கி நடைமுறைப்படுத்துவது அவசியமானதாகும். அவற்றின் ஊடாக மாணவரின் உள்ளார்ந்த ஆற்றல்கள் வெளிக்கொணரப்படுவதோடு, ஆக்கச்சிந்தனையும் விருத்தியடையும் வாய்ப்பும் உருவாகும். எனவே அதற்காகப் பயன்படுத்தத்தக்க பாடசாலைக் கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாகக் கவனஞ் செலுத்துவது அவசியமாகும்.

நடைமுறைப்படுத்தத்தக்க சில நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- சந்தை அளவாய்வும் ஆராய்ச்சிகளும்
- வணிக வாய்ப்புக்களைக் கண்டறிவதற்கான அளவாய்வுகள்
- உண்மையான வணிகச் சந்தர்ப்பங்களுக்கான வணிகத் திட்டங்களை வகுத்தல்.
- பொருத்தமான எளிமையான செயற்றிட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்தி அறிக்கை தயாரித்தல்.
- வணிகக் கழகமொன்றினை / சங்கமொன்றினை ஆரம்பித்து நடத்திச் செல்லுதல்.
- வணிக தினமொன்றினை ஒழுங்கு செய்து நடத்துதல்.
- பிரதேச வணிகச் சங்கத்துடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்குப் பொருத்தமாக நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றினை ஒழுங்கு செய்தல்.
- வணிகத்துறையின் உண்மை அனுபவங்களை வகுப்பறைக்குக் கொண்டு வருவதற்காக கலந்துரையாடல்கள், கருத்தரங்குகளை ஒழுங்குசெய்தல்.
- உண்மையான வணிக உலகின்பால் மாணவரை வழிப்படுத்துவதற்காக பொருத்தமான களப் பிரயாணங்களை ஒழுங்குசெய்தல்.
- பாடசாலைச் சிற்றுண்டிச்சாலை, பாடசாலைக் கூட்டுறவுச் சங்கம், பாடசாலை வங்கி போன்ற சேவைகளை நடத்திச் செல்லுமாறு வணிகக் கல்வி மாணவரை வழிப்படுத்துதல்.

- வணிகத்துறையில் முக்கியமான இடங்களுக்குச் செல்வதற்கான பிரயாணங்களை ஒழுங்குசெய்து, அது தொடர்பான அறிக்கைகளை தயாரிக்க வழிப்படுத்துதல்.
- குறிப்பாக, வணிகத்துறையின் புதிய போக்குகளை உள்ளடக்கி, சுவரேடு ஒன்றையும் சஞ்சிகையொன்றையும் நடத்திச் செல்லுமாறு மாணவரை வழிப்படுத்துதல்.
- சந்தையொன்றினை ஒழுங்குசெய்து நடத்துவதன் மூலம் விலைகுறித்தல், விற்பனை செய்தல், கணக்கு வைத்தல் போன்ற செயல்களை ஒன்றிணைத்த வகையில் ஒழுங்கு செய்தல்.
சமூக விழுமியங்கள், சமூகப் பொறுப்புக்களை உள்ளடக்கிய நாடகங்களைத் தயாரித்து நடத்தல்.
- “இளைஞர் முயற்சியாண்மை” நிகழ்ச்சித் திட்டத்துடன் இணைத்து கம்பனியொன்றினை ஆரம்பித்து இரண்டு வருடகால முடிவில் முடிவிடுதல்.
- போட்டிகள், உரையாடல்கள், விவாதங்கள் நடத்துதல்.
- வணிக உலகின் புதிய போக்குகளை இணையத்தின் ஊடாக கண்டறிய வழிப்படுத்துதல்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டவாறான இப்பாடத்துக்குக்காகச் சிறப்பான செயற்பாடுகளையும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் ஒழுங்கு செய்வதற்காக அந்தந்தப் பாடசாலைக்கென சிறப்பான கொள்கையொன்றினை உருவாக்கிக் கொள்வது அவசியமாகும். எனவே, பாடசாலையினது வருடாந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் துணை நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று என்ற வகையில் இப்பாடம் தொடர்பாக இரண்டு ஆண்டு காலத்துக்கென சிறப்பான கொள்கைகளையும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் தயாரித்துக் கொள்வதற்காக வணிக ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் அடங்கிய குழுவொன்றினை நியமித்துக் கொள்வது பொருத்தமானது. அக்குழுவினுடாக உயர் தரத்துக்காக, வணிகக் கல்வி பாடத்துடன் இணைந்த வகையில் நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கும் கொள்கைகளையும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்துடன் இணைப்பது மிகப் பொருத்தமானது. இவ்வொவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் கல்வியின் உண்மையான வாடிக்கையாளர்களாகிய பிள்ளைகள் மற்றும் பெற்றோரின் தேவைகளையும், அரசு கொள்கைகளையும் அடிப்படையாகக் கொள்வது அவசியமாகும். மேலும் இதனுடன் தொடர்புடைய வளங்கள், நிதி, பாடசாலைக்கும் சமுதாயத்துக்கும் இடையிலான தொடர்பு ஆகியவற்றையும் நன்கு ஆராய்வதும் இன்றியமையாததாகும்.

8.0 கணிப்பீடும் மதிப்பீடும்

பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடானது செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் ஒவ்வொரு தவணைக்காகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்ச்சி அல்லது தேர்ச்சி மட்டம் பூரணமடையும் வகையில் கற்றல் - கற்பித்தல் மதிப்பீட்டுக் கருவியின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென எதிர் பார்க்கப்படுகின்றது.

தரம் 13ன் இறுதியில் தேசிய மட்ட அடிப்படையில் மதிப்பீடு இடம்பெறும். இதற்கமைய இப்பாடத்திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட க.பொ.த. உயர்தரப் பரீட்சை முதன்முறையாக 2011ம் ஆண்டில் நாடாத்தப்படுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.